



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

**Obiettivi Anno 2024**  
**RELAZIONI DIRIGENZIALI**  
**(Seconda Parte)**

**Centro Stampa Comunale**

## INDICE

### PARTE PRIMA

Avv. Bocchio	Settore I Affari Istituzionali e Generali, Cultura, Educazione, Turismo, Marketing Territoriale ed Eventi e Manifestazioni	pag. 1
Arch. Delponte	Settore II Urbanistica e Sviluppo Economico	pag. 98
Ing. Galandra	Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo libero	pag. 117

### PARTE SECONDA

Dott.ssa Monocchio	Settore IV Risorse Finanziarie, Programmazione, Bilancio e Comunicazione	pag. 154
Dott. Zaccone	Settore V Partecipate, Politiche ambientali e di Benessere della Persona, Legalità e Trasparenza e Patrimonio	pag. 164
Arch. Zappa	Settore VI Opere pubbliche e Infrastrutture	pag. 204
Avv. Calcagni	Servizio Autonomo Avvocatura	pag. 246
Com. Bassani	Servizio Autonomo di Polizia Locale e di Protezione Civile	pag. 256



Città di Alessandria

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2024-2026

Sottosezione Performance

Stato attuazione Obiettivi 2024 Dott.ssa Monocchio

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE				
Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO				
<b>Obiettivo A:</b> Riordino della gestione in concessione di tutte le entrate dell'Ente - Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) per il servizio di gestione della riscossione ordinaria, coattiva e relativa al recupero dell'evasione delle entrate comunali tributarie, extratributarie				
<b>Finalità Strategiche:</b> Raggiungimento degli obiettivi di incasso entrate proprie fissati in sede di Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo V.P. 18 "Equa gestione delle entrate comunali" (18.03)				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Partnership con soggetto esterno qualificato per la gestione integrata delle entrate dell'Ente				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Formazione del personale su procedure già in essere (APK)	10%		15/03/2024
<b>fase 2:</b>	Migrazione della Banca dati Tributaria	50%		31/08/2024
<b>fase 3:</b>	Attivazione nuove procedure afferenti al PPP	40%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso (annualità 2024): Gestione integrata delle entrate dell'Ente attraverso la partnership con soggetto esterno qualificato</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso, attraverso l'espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto del cronoprogramma

**Vincoli:**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO A) AL 31/12/2024

Per la realizzazione dell'obiettivo sono stati attivati dal concessionario (Municipia) con il supporto dell'ufficio tributi i seguenti servizi:

- Servizi di gestione CUP, Pubbliche affissioni, Imposta di soggiorno a partire dal 01-01- 2024 (in continuità con il precedente contratto);
- Call center e supporto telefonico on-site a partire dal 22/01/2024;
- Servizio di call center da remoto a partire dal 30/01/2024;
- Servizio di postalizzazione TARI ordinaria a partire dal 02/02/2024;
- Servizio di front-office e back-office tributi maggiori (TARI e IMU) a partire dal 01/02/2024
- Attivazione agenda prenotazione appuntamenti su portale ARGO a partire dal 13/02/2024
- Configurazione delle applicazioni Tribbox, GERI, MuniPay: in varie scadenze , completato il 30 giugno 2024.

La fase 1 dell'obiettivo - Formazione del personale su procedure già in essere (APK) è stata completata il 15/03/2024 e il personale del servizio tributi (Demaso e Bergonzi) ha formato quattro unità, dipendenti di Municipia, per permettere il rafforzamento e la continuità del ricevimento dell'utenza. Inoltre l'Ufficio Tributi ha provveduto ad affiancare per il periodo necessario, il personale di Municipia nella gestione dello sportello TARI.

La fase 2 - Migrazione banca dati tributaria, si è conclusa con qualche giorno d'anticipo rispetto alla scadenza prospettata del 31/08/2024, consentendo il definitivo trasferimento delle banche dati IMU e TARI. Questa operazione ha comportato una serie di controlli ed estrazioni informative per la verifica della bontà della migrazione medesima, al fine di ridurre al minimo gli errori.

Fase 3: si è proceduto a revisionare e adattare alle nuove procedure tutti i modelli di dichiarazioni e di avvisi di accertamento da implementare nel nuovo programma di gestione dei tributi.

Per completezza di informazione si allegano:

- 1) Stato avanzamento del Progetto predisposto dal concessionario Municipia;
- 2) Situazione incassi tributi: confronto anni 2023 e 2024 (aggiornamento a Novembre)



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE
Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO
<b>Obiettivo B: Individuazione e applicazione degli Strumenti per garantire la tempestività dei pagamenti</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Nel contesto delle riforme del PNRR rientra la 1.11 afferente alla "riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", cui sono assoggettati anche gli Enti locali. Entro il primo trimestre 2025, con riferimento alle fatture ricevute nel 2024, ed entro il primo trimestre 2026, per le fatture ricevute nel 2025, la predetta riforma prevede che sia rispettato il tempo medio di pagamento delle fatture di 30 giorni e che l'indicatore di ritardo dei pagamenti (di cui all'art.1, c.859 della L.145/2018) sia pari a 0 (zero) giorni. Tenuto conto dell'importanza del rispetto di tali target - tra l'altro oggetto di specifico obiettivo di performance organizzativa di Ente, già assegnato ai dirigenti dell'Ente per l'esercizio in corso - è pertanto fondamentale la definizione/predisposizione degli strumenti atti a garantire l'osservanza dei termini di pagamento (D.Lgs. 231/2022).
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.08)
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Con la collaborazione della dirigenza, definite le misure organizzative ad hoc, si predisporrà il programma pluriennale dei pagamenti, indispensabile al fine del monitoraggio costante dei flussi di cassa

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Definizione delle misure organizzative per la tempestività dei pagamenti	20%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	30/06/2024
<b>fase 2:</b>	Predisposizione del programma dei pagamenti	40%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Monitoraggio dei flussi di cassa	30%		in corso d'anno
<b>fase 4:</b>	Verifica rispetto dei target da parte della dirigenza	10%		31/03/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/03/2026

<b>Risultato atteso (annualità 2024): Entro il primo trimestre 2025, con riferimento alle fatture ricevute nel 2024, rispetto del tempo medio di pagamento delle fatture <math>\leq</math> a 30 giorni e dell'indicatore di ritardo dei pagamenti a 0 (zero) giorni</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza (annualità 2024)
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza (annualità 2024)
<b>Indicatori di risultato:</b> tempo medio di pagamento delle fatture $\leq$ a 30 giorni; indicatore di ritardo dei pagamenti = a 0 (zero) giorni

<b>Vincoli:</b> Collaborazione della dirigenza nel conseguimento del risultato atteso
---



## Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

## Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO B) AL 31/12/2024

Nel contesto delle riforme del PNRR rientra la 1.11 afferente alla "riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", cui sono assoggettati anche gli Enti locali.

Entro il primo trimestre 2025, con riferimento alle fatture ricevute nel 2024, ed entro il primo trimestre 2026, per le fatture ricevute nel 2025, la predetta riforma prevede che sia rispettato il tempo medio di pagamento delle fatture di 30 giorni e che l'indicatore di ritardo dei pagamenti (di cui all'art.1, c.859 della L.145/2018) sia pari a 0 (zero) giorni.

Tenuto conto dell'importanza del rispetto di tali target, è pertanto fondamentale la definizione/predisposizione degli strumenti atti a garantire l'osservanza dei termini di pagamento (D.Lgs. 231/2022).

Per garantire la tempestività dei pagamenti, e al fine di raggiungere l'obiettivo di zero giorni di tempo medio di ritardo e 30 giorni di tempo medio ponderato di pagamento, nelle date 08/05/2024 e 24/06/2024, la sottoscritta ha inviato ai colleghi Dirigenti dei Settori, ai Funzionari EQ, due lettere (in allegato) con le indicazioni da tenere per poter centrare l'obiettivo in oggetto che la legge impone.

Sono state rispettate le fasi 1 (definizione delle misure organizzative per la tempestività dei pagamenti) e 2 (predisposizione del programma dei pagamenti), previste nel crono programma di sviluppo dell'obiettivo.

Per quanto riguarda la fase 3- il Monitoraggio dei flussi di cassa, esso viene effettuato quotidianamente durante tutto il corso dell'anno, in entrata ed in uscita; allo stesso tempo viene monitorato anche l'andamento dell'anticipazione di cassa.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E COMUNICAZIONE				
Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO				
<b>Obiettivo C: Sistema di monitoraggio e controllo dei vincoli del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dell'Accordo Stato Città</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.03)				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Razionalizzazione e automazione della gestione di bilancio				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Predisposizione delle Linee Guida del sistema di monitoraggio e controllo per la conseguente approvazione da parte della Giunta comunale	40%		15/07/2024
<b>fase 2:</b>	Primo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo gennaio-giugno 2024	30%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	31/07/2024

<b>fase 3:</b>	Secondo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo luglio-dicembre 2024	30%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2245, 108456	31/01/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/01/2025

<b>Risultato atteso: Rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città, attraverso la razionalizzazione e l'automazione della gestione di bilancio</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto del cronoprogramma

**Vincoli: Collaborazione e lavoro da parte dei Responsabili di Entrate/Uscite**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO C) AL 31/12/2024</b>
--

Il rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città, diventa fondamentale attraverso la razionalizzazione e l'automazione della gestione di bilancio.

Al fine di permettere all'Organismo di Revisione e alla Corte dei Conti di valutare al meglio l'andamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città, dagli uffici vengono trasmessi i dati funzionali e completi.

La predisposizione delle Linee Guida del sistema di monitoraggio e controllo resta uno strumento funzionale ai controlli.

In data 12/07/2024 la sottoscritta con una lettera di accompagnamento in allegato alla presente, ha trasmesso le linee guida per l'approvazione alla Giunta Comunale.

Questo documento è propedeutico alle relazioni e alle tabelle redatte da parte dei Dirigenti dei Settori, dei Funzionari EQ e dei Responsabili di servizio, su temi che vanno a monitorare eventuali fattori di squilibrio.

Sono state rispettate le fasi 1 (Predisposizione delle linee guida del Sistema di Monitoraggio e Controllo per la conseguente approvazione di Giunta, vedi allegati delibera di Giunta), la fase 2 ( Primo report afferente alla risultanze di monitoraggio e Controllo periodo Gennaio-Giugno 2024, Relazione report I° semestre OREF) e la fase 3 (Secondo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo luglio-dicembre 2024), con l'invio in data 24 gennaio 2025 della bozza ai Revisori dei conti).



Città di Alessandria

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2024-2026

Sottosezione Performance

Stato attuazione Obiettivi 2024 Dott. Zaccone

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO				
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE				
<b>Obiettivo A: Semplificazione e aggiornamento del processo di gestione del rischio corruttivo dell'Ente</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> maggiore sostenibilità organizzativa ed effettiva applicazione delle prescrizioni contenute nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Cod. VP 17.06				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Avvio e coordinamento intersettoriale dell'aggiornamento dei processi, dei rischi corruttivi e delle misure di prevenzione attualmente inseriti nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Affidamento di incarico per la mappatura dei processi organizzativi dell'Ente e la progettazione e implementazione del sistema di gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001:15	20%	2245 - 2250	30/09/2024

<b>fase 2</b>	Formazione in materia di processi dell'Ente e conseguente aggiornamento della mappatura dei processi dell'Ente	50%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245	31/12/2024
<b>fase 3</b>	Rivalutazione dei rischi corruttivi connessi ai processi sistematizzazione delle relative misure di prevenzione, ponderando l'efficacia e la sostenibilità amministrativa delle stesse	20%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245	30/06/2025
<b>fase 4</b>	Introduzione di misure specifiche volte alla prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art.10 del dlgs. N. 231/2007 con particolare attenzione all'impiego dei fondi PNRR.	10%	2245	31/12/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2025

<b>Risultato atteso: Miglioramento del processo di gestione del rischio corruttivo</b>
Obiettivo raggiunto al 100% (Annualità 2024): espletamento delle prime due fasi entro la scadenza del 31/12/2024
Obiettivo non raggiunto (Annualità 2024): mancato espletamento delle prime due fasi entro la scadenza del 31/12/2024
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica

**Vincoli:** collaborazione dei Settori/Servizi Autonomi

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO A) AL 31/12/2024

Il RPCT, in coerenza con le indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 06/06/2024, ha provveduto ad affidare un incarico professionale per la mappatura dei processi organizzativi dell'Ente a un esperto di comprovata esperienza in materia (determinazione dirigenziale n. 1474 del 12/09/2024) (fase 1).

Nel mese di ottobre c.a. (nei giorni 8,10,15,17) il RPCT, con il supporto del Servizio Programmazione Trasparenza e Anticorruzione, ha organizzato sessioni di formazione, suddivise per Settore, in cui l'esperto incaricato ha fornito indicazioni e supporto metodologico al personale comunale per individuare e analizzare i processi organizzativi di competenza, con l'obiettivo di pervenire entro la fine dell'anno a una prima nuova mappatura di Ente, comprensiva dei rischi corruttivi e gestionali afferenti a ciascun processo e delle misure specifiche, laddove necessario.

Il RPCT ha inoltre concordato con il Servizio Personale, e finanziato con risorse disponibili sul capitolo assegnato al Servizio Programmazione Trasparenza e Anticorruzione, la realizzazione di due corsi di formazione in presenza sul tema degli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, affidamenti diretti e procedure negoziate (15/11/2024) e in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (26/11/2024) (fase 2).

Infine il RPCT ha fornito periodicamente al personale dell'Ente, per tramite di circolari indirizzate ai Dirigenti, raccomandazioni e aggiornamenti normativi su vari temi afferenti all'anticorruzione e alla trasparenza (attestazione OIV, antimafia, pantouflage, subconcessioni, whistleblowing, incarichi).

Tra il mese di ottobre e il mese di dicembre il RPCT, con l'ausilio tecnico-operativo dell'esperto incaricato, ha costituito e attivato un gruppo di lavoro con i dirigenti dei settori e i responsabili di servizio per la realizzazione della nuova mappatura dei processi dell'Ente e la valutazione e trattamento dei rischi. Attraverso incontri suddivisi per Settori (almeno due in presenza per ciascun settore) e una metodologia di lavoro partecipata, sono stati prodotti i seguenti risultati:

- ▣ catalogo dei processi dell'Ente per aree di rischio

- ▣ classificazione dei processi in base al livello di rischio

- ▣ identificazione e programmazione delle misure specifiche per i processi identificati a rischio medio/alto.

L'attività sopra descritta è confluita nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027 e negli Allegati A (Valutazione dei rischi) e B (trattamento dei rischi) (fase 3).

La Relazione annuale del RPCT sul modello ANAC, che riepiloga il processo di prevenzione del rischio attuato dall'Ente nel 2024, è stata predisposta e pubblicata in AT.



Nel corso del 2024 sono state poste le basi per l'implementazione della fase 4 che prevederà i seguenti obiettivi:

- la standardizzazione di alcuni dei processi individuati attraverso la nuova mappatura che è stata realizzata nel 2024;
- il completamento della nuova mappatura dei processi con l'inserimento di ulteriori processi e il perfezionamento dei processi classificati a basso rischio corruttivo;
- l'introduzione di un sistema di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art.10 del dlgs. n. 231/2007, con particolare attenzione all'impiego dei fondi PNRR;
- l'attivazione e implementazione del modulo Anticorruzione della piattaforma StrategicPA, per la redazione e l'aggiornamento totalmente informatizzato del processo di gestione del rischio corruttivo dell'Ente.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO

Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE

#### **Obiettivo B: Adeguamento di Regolamenti/Documenti di programmazione comunali**

**Finalità Strategiche:** Tutela dell'Ambiente, delle biodiversità e degli ecosistemi revisionando tutti gli atti regolamentari e programmatici dell'Ente.

**Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico** "Lotta al cambiamento climatico"; **Obiettivo strategico** "Tutela dell'ambiente, delle biodiversità e degli ecosistemi"; Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"; Programma 02 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** Obiettivo valore pubblico 07 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" - Cod. VP 07.02

**Descrizione dell'obiettivo:** disamina degli strumenti di programmazione e dei Regolamenti dell'Ente integrandoli, laddove necessario, con indicazioni/prescrizioni/previsioni atte a implementare la tutela ambientale con la finalità ultima di incrementare la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Recupero e individuazione degli atti da adeguare	30%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245	30/06/2024
<b>fase 2:</b>	Valutazione e proposta di revisione dei singoli atti da adeguare	30%		30/09/2024
<b>fase 3:</b>	Presentazione proposte di deliberazione Giunta Consiglio	40%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245	31/03/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/03/2025

<b>Risultato atteso: Tutela dell'Ambiente, delle biodiversità e degli ecosistemi</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi non sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste

<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto della tempistica

**Vincoli:** Collaborazione dei Dirigenti/Responsabili di Servizio Autonomo sugli atti di competenza; esito ricognizione Commissione Affari Istituzionali e Partecipazione

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO B) AL 31/12/2024</b>
--

Il perseguimento dell'obiettivo si è intersecato con la richiesta (nota prot. 28233 del 06/02/2024) da parte del Servizio Affari Istituzionali e Generali, rivolta a tutti Settori dell'Ente, di segnalare l'elenco dei Regolamenti vigenti di competenza e, in particolare, di indicare quelli necessitanti di una revisione completa e/o aggiornamento di alcune parti, cui è stato dato puntuale riscontro in data 16/02/2024 tramite una comunicazione via mail nella quale sono stati riportati tutti i regolamenti afferenti al Settore con l'indicazione dei testi da modificare. Contestualmente, è stata avviata la disamina dei regolamenti dell'Ente con il fine ultimo di integrarli, ove necessario, con indicazioni/prescrizioni/previsioni atte a implementare la tutela ambientale, come previsto dall'obiettivo. In merito a questi regolamenti sono state elaborate le proposte di revisione trasmesse ai Settori competenti.

Per quanto attiene ai Regolamenti di competenza esclusiva del Servizio Ambiente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 359 del 19/12/2024 sono state approvate le modifiche proposte a seguito di revisione interna del *Regolamento comunale per l'esercizio delle attività rumorose*. In ambito gestione dei rifiuti urbani, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 26/03/2024, è stato approvato specifico atto di indirizzo sull'organizzazione del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani, proposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 51, poi ulteriormente confermato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 14/11/2024. Dai succitati atti di indirizzo sono discese le tre ordinanze dirigenziali n. 19, 20 e 21 del 20/01/2025 rivolte alla cittadinanza. In riferimento ai regolamenti sulla gestione dei rifiuti urbani, l'attività di revisione è tutt'ora in atto in quanto alcune modifiche che potrebbero rendersi opportune risultano strettamente connesse alla quarta ordinanza, di prossima predisposizione, prevista in applicazione degli atti di indirizzo e inerente alle modalità di espletamento del servizio di raccolta della frazione verde.

E' stata attuata la revisione della deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2006 con l'approvazione della nuova deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 28/11/2024 relativa all'adeguamento ai disposti del decreto legislativo 152/2006 degli indirizzi operativi circa i limiti di accettabilità delle attività produttive nel territorio della Frascchetta. Si è anche avviato il procedimento amministrativo relativo alla revisione dell'ordinanza sindacale n. 585/2009 inerente le limitazioni d'uso delle acque sotterranee nell'intorno del polo chimico di Spinetta Marengo: tale procedura risulta rallentata dalle difficoltà di interpretazione e applicazione della complessa normativa di riferimento da parte dell'ASL, che sta ancora effettuando delle approfondite valutazioni sui limiti da applicare. Infine con deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 19.11.2024 è stato istituito l'Osservatorio Comunale sulla qualità dell'ambiente, approvandone lo schema che ne disciplina il funzionamento.

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'attività inerente la revisione del *Regolamento di Igiene*, si comunica che sono stati inviati agli enti e servizi comunali coinvolti ( Sian, Sisp e Servizio veterinario ASL AL, Servizio Commercio e Servizio Controllo Edificato di questo Ente, Polizia Locale) le richieste di revisione e sono già state raccolte diverse osservazioni. A oggi, per quanto concerne alcuni importanti aspetti contemplati nel Regolamento d'Igiene, vale a dire gli articoli riguardanti gli animali nei centri abitati e degli allevamenti, si è in attesa del decreto di attuazione della L.R. 16/2024 e pertanto della modifica/integrazione degli articoli di riferimento da parte del Servizio Veterinario ASL AL. Da tale Servizio devono ancora pervenire le indicazioni conseguenti alle nuove disposizioni introdotte nel Manuale operativo relativo alla gestione e al funzionamento del sistema di identificazione e registrazione degli operatori, degli stabilimenti e degli animali, approvato con decreto Ministero della Salute 7/3/2023.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE
<b>Obiettivo C: Implementazione del numero degli alloggi di edilizia sociale disponibili</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> miglioramento della risposta di alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Alessandria ad alto disagio abitativo; prevenzione dell'occupazione abusiva di alloggi sfitti o vuoti; facilitazione della mobilità di inquilini alloggi ATC
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Salute e benessere"; <b>Obiettivo strategico</b> "Un'idea estesa di welfare di comunità"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 02 "Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 20 "Welfare di comunità" - Cod. VP 20.01
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Gli interventi in autorecupero degli alloggi da parte degli assegnatari sono finalizzati ad incentivare la partecipazione diretta degli inquilini alla gestione e al mantenimento in efficienza del patrimonio di Edilizia Sociale, nonché al miglioramento della qualità dell'abitare. L'assegnatario, in accordo con l'Ente proprietario o gestore, si impegna a realizzare in autorecupero gli interventi di manutenzione ritenuti indispensabili per rendere l'alloggio prontamente disponibile per l'assegnazione entro quaranta giorni. Emissione di un avviso pubblico speciale per l'assegnazione in locazione di alloggi ubicati nel territorio del Comune di Alessandria, non immediatamente assegnabili per carenze di manutenzione. Tale avviso pubblico sarà destinato agli aspiranti assegnatari inseriti nella graduatoria definitiva del Bando n. 4/2023 di prossima approvazione.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Approvazione graduatoria definitiva Bando 4/2023	20%		30/11/2024
<b>fase 2:</b>	Individuazione, in collaborazione con l'ente gestore Atc, degli alloggi sfitti che necessitano di interventi di manutenzione ordinaria	30%		31/12/2024
<b>fase 3:</b>	Emissione dell'avviso pubblico speciale destinato agli aspiranti assegnatari alloggi di edilizia sociale	20%		30/03/2025
<b>fase 4:</b>	Approvazione della graduatoria	10%		30/06/2025
<b>fase 5</b>	Assegnazione degli alloggi individuati agli aspiranti assegnatari	20%		30/09/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2025

<b>Risultato atteso: Miglioramento della risposta di alloggi di edilizia sociale</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi non sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste
<b>Indicatori di risultato:</b> n. alloggi sfitti individuati; n. aspiranti assegnatari bando speciale; n. assegnazioni effettuate con autorecupero; rispetto della tempistica

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO C) AL 31/12/2024</b>
--

La graduatoria definitiva del Bando di edilizia sociale del Comune di Alessandria (Bando ATC 4/2023), dopo i ritardi causati dalla Sentenza della Corte Costituzionale (sentenza 124/2024 pubblicata in G.U. in data 31/07/2024) che ha sancito l'incostituzionalità del requisito richiesto dalla L.R. 3/2010 in merito agli anni di residenza degli aventi diritto, è stata approvata e pubblicata il 4/11/2024 (fase 1).

Sono stati individuati i 5 alloggi sfitti che necessitano di interventi di manutenzione ordinaria ed è stata presentata formale richiesta ad ATC (nota n. 113599 del 16/12/2024) di realizzazione del Bando per l'autorecupero (fase 2).

Si è in attesa da ATC delle schede tecniche degli alloggi per emettere l'avviso pubblico destinato agli aspiranti assegnatari entro marzo, come da cronoprogramma (fase 3).



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE
<b>Obiettivo D: Proposte di cambiamento strategico delle Aziende controllate</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Superata la fase relativa alla procedura di dissesto, e attuato il piano di razionalizzazione conseguente, occorre definire nuovi scenari strategici per i Soggetti in controllo analogo erogatori di servizi pubblici a domanda individuale.
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Cod. VP 17.04
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Redazione delle proposte degli atti di indirizzo alle Aziende controllate per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e progettazione delle fasi realizzative.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Proposta atto di indirizzo AMAG Ambiente	25%		31/03/2024
<b>fase 2:</b>	Proposta atto di indirizzo Gruppo AMAG	30%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Proposta atto di indirizzo ARAL	25%		30/06/2025
<b>fase 4:</b>	Business plan operativo per l'avvio realizzativo	20%		30/06/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/06/2025

<b>Risultato atteso: Definizione di nuovi scenari strategici per i Soggetti in controllo analogo erogatori di servizi pubblici a domanda individuale</b>
Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2024): se le prime due fasi sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste
Obiettivo non raggiunto (annualità 2024): se le prime due fasi non sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste
<b>Indicatori di risultato:</b> n. 3 atti di indirizzo predisposti entro le scadenze previste; rispetto della tempistica per la predisposizione del business plan operativo

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO D) AL 31/12/2024</b>
--

Lo stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2024 è il seguente:

- per AMAG Ambiente l'atto di indirizzo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 26/03/2024 (proposta dirigenziale n. 48 del 19/03/2024) (fase 1)
- per il Gruppo AMAG è stato approvato un primo atto di indirizzo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/06/2024 (proposta dirigenziale n. 94 del 17/06/2024) e un secondo atto di indirizzo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 05/12/2024 (proposta dirigenziale n. 240 del 19/11/2024) (fase 2)
- per ARAL l'atto d'indirizzo non è stato ancora ultimato in quanto la procedura di concordato preventivo non ha finora trovato la conclusione formale (atto giudiziario di chiusura della procedura concorsuale) e sono in corso valutazioni di carattere strategico di medio e lungo termine in considerazione anche dell'esaurimento dell'attuale discarica in servizio (Solero – Quargnento) (fase 3)- la somma per finanziare il secondo modulo software per la gestione dei controlli sugli atti dei Soggetti partecipati (fase 4) è stata finanziata con determinazione di impegno di spesa n. 2162 del 04/12/2024. Sarà possibile avviare le attività nei primi mesi del 2025.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE
<b>Obiettivo E: Formazione del personale dipendente per un approccio inclusivo delle persone con disabilità (dipendenti e utenti)</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> rafforzare l'accessibilità e l'inclusione, in attuazione della legge 227/2021 e del D. Lgs. 222/2023. L'obiettivo è duplice: garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni, al fine della loro piena
<b>Riferimenti al DUP:</b>
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Obiettivo pluriennale. Nel primo anno: formazione del personale con disabilità addetto al front office e diffusione di buone pratiche per il restante personale con disabilità; partecipazione ai processi lavorativi dell'Ente - e loro piena conoscenza - attraverso un coinvolgimento attivo e gratificante del personale con disabilità. Miglioramento del benessere sul posto di lavoro del predetto personale, grazie alla formazione con apprendimento di buone prassi ad opera delle Associazioni in rete con il servizio Disability manager.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Progettazione del corso di formazione	25%		31/03/2024
<b>fase 2:</b>	Divulgazione del progetto e raccolta adesioni da parte del personale interessato	20%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Formazione	45%		30/09/2024
<b>fase 4:</b>	Valutazione dei risultati	10%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso (annualità 2024): rafforzare l'accessibilità e l'inclusione dei dipendenti con disabilità, in attuazione della legge 227/2021 e del D. Lgs. 222/2023</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi non sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste

<b>Indicatori di risultato:</b> n. partecipanti ai corsi di formazione; rilevazione della qualità del corso percepita dai partecipanti; rispetto della tempistica nello sviluppo delle fasi
---

<b>Vincoli:</b> Collaborazione da parte dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi Autonomi
---

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO E) AL 31/12/2024</b>
--

E' stato organizzato dall'Inclusive Manager un progetto finalizzato alla creazione di opportunità di crescita e benessere dei dipendenti del Comune di Alessandria appartenenti alle categorie A e B assunti in base alla legge 68/99 (cfr. informativa alla Giunta comunale n. 8 del 8/2/2024).

Il percorso, cui hanno aderito su base volontaria 21 dipendenti, si è strutturato in quattro incontri, tre colloqui individuali (22/03/2024; 16/04/2024; 16/05/2024) e una sessione di gruppo (19/09/2024), per un totale di 3 ore a persona. Durante gli incontri individuali, attraverso la compilazione di apposite schede, è stato accertato il livello di competenza digitale e, in particolare, il grado di utilizzo dei dispositivi informatici, quali smartphone, pc e tablet. L'incontro collettivo, finalizzato ad accrescere il senso di appartenenza all'Ente, si è focalizzato sul ruolo di addetto al front-office quale primo approccio dell'utenza all'istituzione "Comune", con particolare enfasi sugli elementi necessari a svolgere tale mansione con professionalità (ad esempio: conoscenza dell'ubicazione degli uffici, capacità comunicative, utilizzo della divisa e del cartellino di riconoscimento) e sulle competenze necessarie a rapportarsi con l'utenza debole. Il percorso è proseguito con una formazione specifica, corredata da visite guidate, sull'ubicazione e sulla funzione delle strutture comunali decentrate. Il programma per l'anno 2024 è si è concluso con la visita corale al Museo Teatro delle Scienze e Planetario in via 1821 n.11 ad Alessandria, esperienza entusiasmante per la formazione e il benessere lavorativo del gruppo. Ogni partecipante al progetto ha ricevuto alla vigilia di Natale, direttamente dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale, un attestato di partecipazione da unire al proprio curriculum vitae.

Contestualmente è stato attivato il progetto "Le parole giuste" (cfr. informativa alla Giunta comunale n. 12 del 15/2/2024), finalizzato, attraverso l'invio settimanale tramite mailing list di "pillole formative" (concetti e parole chiave, cortometraggi, indicazioni bibliografiche...), volte a sensibilizzare ed educare tutto l'Ente (amministratori, Dirigenti, dipendenti) all'utilizzo di un linguaggio inclusivo e rispettoso delle disabilità. Tale percorso simbolicamente si è concluso il 3 dicembre, Giornata internazionale dedicata alle persone con disabilità, con la pubblica presentazione dell'opuscolo "Comunicar non nuoce. Inclusione attraverso il pensiero, il linguaggio e i gesti" che riassume e promuove gli obiettivi e i risultati dell'iniziativa. L'opuscolo rappresenta una pietra miliare come abbecedario del mondo delle disabilità, utile alla formazione lavorativa e scolastica di tutti i cittadini e addetti ai lavori.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO				
Dirigente Antonello Paolo ZACCONE				
<b>Obiettivo F: Sistema di controllo della spesa relativa al contratto di raccolta e trasporto RSU</b>				
<b>Finalità strategica:</b> Attuazione degli obiettivi del Piano di Riequilibrio Finanziario - Verifica in itinere dell'efficienza ed efficacia delle prestazioni				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Cod. VP 17.04				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Progettazione del sistema e approvazione del protocollo tra Comune, Società e Consorzio d'Ambito per l'individuazione di Soggetto terzo indipendente incaricato dei controlli				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Progettazione del sistema di verifica tempestiva	30%		31/05/2024
<b>fase 2:</b>	Approvazione del protocollo a tre Soggetti	40%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Effettuazione controlli periodici	30%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024



<b>Risultato atteso:</b> Sistema permanente di "spending review" della Spesa
Obiettivo raggiunto 100%: Approvazione del protocollo e controlli periodici effettuati
Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione del protocollo e conseguente effettuazione dei controlli periodici
<b>Indicatori di risultato:</b> n. 2 controlli trimestrali (secondo semestre 2024)

**Vincoli:** Collaborazione da parte del Consorzio d'Ambito e del Soggetto gestore del servizio

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore e delle Strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO F) AL 31/12/2024</b>
--

Con determinazione dirigenziale n. 393 del 18/03/2024 è stato progettato e approvato il "Protocollo per la verifica tempestiva in itinere del sistema di controllo interno di Amag Ambiente S.p.A."

La nomina dell'esperto incaricato del controllo in argomento è stata comunicata da Amag Ambiente con nota protocollo di acquisizione n. 29089 del 27/03/2024.

L'esperto incaricato da Amag Ambiente S.p.A. ha trasmesso le relazioni inerenti il controllo interno sul servizio espletato da Amag relative al primo, secondo e terzo trimestre 2024, pervenute rispettivamente con protocollo generale n. 41707 del 07.05.2024, n. 78588 del 28.08.2024 e n. 120290 del 12.11.2024.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO				
Dirigente Antonello Paolo ZACCONE				
<b>Obiettivo G: Sistema di controllo della spesa relativa al contratto di smaltimento finale RSU</b>				
<b>Finalità strategica:</b> Attuazione degli obiettivi del Piano di Riequilibrio Finanziario - Verifica in itinere dell'efficienza ed efficacia delle prestazioni				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Cod. VP 17.04				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Progettazione del sistema e approvazione del protocollo tra Comune, Società e Consorzio d'Ambito per l'individuazione di Soggetto terzo indipendente incaricato dei controlli				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Progettazione del sistema di verifica tempestiva	30%		31/05/2024
<b>fase 2:</b>	Approvazione del protocollo a tre Soggetti	40%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Effettuazione controlli periodici	30%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Sistema permanente di "spending review" della Spesa
Obiettivo raggiunto al 100%: Approvazione del protocollo e controlli periodici effettuati
Obiettivo non raggiunto: Mancata approvazione del protocollo e conseguente effettuazione dei controlli periodici
<b>Indicatori di risultato:</b> n. 2 controlli trimestrali (secondo semestre 2024)

**Vincoli:** Collaborazione da parte del Consorzio d'Ambito e del Soggetto gestore del servizio

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore e delle Strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO G) AL 31/12/2024</b>
--

Con determinazione dirigenziale n. 229 del 22/02/2024 è stato approvato il "Protocollo per la verifica tempestiva in itinere del sistema di controllo interno di Aral S.p.A."

La nomina dell'esperto incaricato del controllo in argomento è stata comunicata da Aral S.p.A. con nota protocollo di acquisizione n. 19079 del 27/02/2024.

L'esperto incaricato da Aral S.p.A. ha trasmesso le relazioni inerenti il controllo interno sul servizio espletato da Aral relative ai sei bimestri 2024, pervenute rispettivamente con protocollo generale n. 46906 del 21.05.2024, n. 61749 del 02.07.2024, n. e n. 120290 del del 17.12.2024 (terzo e quarto bimestre), e n. 20 del 21.01.2025 (quinto e sesto bimestre).



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO				
Dirigente Antonello Paolo ZACCONE				
<b>Obiettivo H:</b> Alienazione del Patrimonio immobiliare				
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038 e dell'"Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale" di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2023.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Personale, Digitalizzazione e Servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali" - Cod. VP 18.01				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Predisposizione degli atti e attività, per l'alienazione del Patrimonio disponibile del Comune di Alessandria				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività di sollecito agli Enti preposti (Ministero dei Beni Tutelati) per il rilascio dell'autorizzazione alle alienazioni	30%		31/12/2024

<b>fase 2:</b>	Attivazione di trattative dirette	50%		31/12/2024
<b>fase 3:</b>	Stipula degli atti notarili	20%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Rispetto dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
<b>Indicatori di risultato:</b> Alienazione del Patrimonio Immobiliare, del Comune di Alessandria, come da importo previsto nell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale

<b>Vincoli:</b> Rilascio pareri Enti preposti; fattori esterni non prevedibili
--

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO H) AL 31/12/2024</b>
--

L'importo delle alienazioni da conseguire entro il 2024 in attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038 e dell' "Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2023, ammonta a euro 200.000,00.

Nel corso del corrente anno sono state vendute proprietà comunali per un importo complessivo di euro 194.000,00, così suddiviso:

- 1) terreno in Via dell'Industria per un importo di euro 120.000,00;
- 2) potere edificatorio ad esso connesso per un importo di euro 4.100,00;
- 3) terreno in Via San Giovanni Bosco per un importo di euro 69.900,00.

Inoltre, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 26/09/2024 è stata approvata la vendita di un terreno sito a Spinetta Marengo in Via Perfumo per un importo di euro 5.100,00. Successivamente al frazionamento, con determinazione dirigenziale n. 1851 del 31/10/2024 si è dato corso alla citata deliberazione e con atto notarile del 02/12/2024 tale terreno è stato venduto.

Infine, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 30/09/2024: è stata approvata la vendita tramite asta pubblica dei seguenti immobili:

- Lotto 1 - Ex Farmacia di Via Medaglie d'Oro (prezzo di vendita a base d'asta euro 67.100,00)
- Lotto 2 - Alloggio sito in Via Palermo (prezzo da porre a base d'asta euro 64.700,00);
- Lotto 3 - Terreno sito in Zona D3 (prezzo indicativo da porre a base d'asta per l'intero lotto euro 214.000,00, di cui porzione a) euro 70.400,00 e porzione b) euro 145.600,00);
- Lotto 4 - Terreno in frazione Cascinagrossa - Ex Cimitero (prezzo da porre a base d'asta euro 10.100,00).

Con Determinazione Dirigenziale n. 1676 del 10/10/2024 è stato approvato l'avviso pubblico, pubblicato il 23/10/2024 sul sito del Comune e su diversi giornali a tiratura nazionale e locale con scadenza di presentazione delle domande il 30/11/2024.

Sono state presentate offerte solo per il lotto n. 4, per il quale, con determinazione dirigenziale n. 2132 del 03/12/2024, si è proceduto con l'aggiudicazione.





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO				
Dirigente Antonello Paolo ZACCONE				
<b>Obiettivo I:</b> Ampliamento degli spazi a disposizione del Conservatorio "A. Vivaldi" di Alessandria				
<b>Finalità Strategiche:</b> Promozione della cultura, anche attraverso il sostegno degli Istituti e delle Accademie di formazione a livello Universitario, situate sul territorio del Comune di Alessandria.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio"; Programma 04 "Istruzione universitaria"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.01				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Predisposizione degli atti e attività, coordinate con diversi Settori dell'Ente, per la messa a disposizione dei locali a favore del Conservatorio presso Palazzo "Cuttica" in via Parma ad Alessandria				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Consegna provvisoria dei locali al Conservatorio	20%		31/01/2024
<b>fase 2:</b>	Trasferimento beni mobili/documentazione	60%		15/03/2024
<b>fase 3:</b>	Consegna locali rilasciati al Conservatorio	20%		31/03/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/03/2024

**Risultato atteso:** Ampliamento degli spazi a disposizione del Conservatorio

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

**Indicatori di risultato:** Rispetto del cronoprogramma in previsione della futura fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici

**Vincoli:** Fattori esterni non prevedibili

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO I) AL 31/12/2024</b>
--

A seguito di sopralluogo con la Soprintendenza dei Beni Culturali e i funzionari del Comune di Alessandria e del Conservatorio, sono stati individuati i locali di Palazzo Cuttica denominati "ex ufficio tributi" idonei all'attività istituzionale del Conservatorio.

E' stato concordato con gli organi del Conservatorio che i suindicati locali sarebbero stati consegnati per i primi giorni di febbraio per permettere loro di procedere con l'emissione di un bando di concorso per musicisti.

Quando il Servizio Manutenzione Fabbricati del Comune di Alessandria ha comunicato al Servizio Patrimonio che i locali suddetti erano liberi da mobili e/o cose, si è pertanto proceduto alla consegna provvisoria degli stessi al Conservatorio.

La consegna definitiva di tali locali è avvenuta con verbale prot. gen. n. 8044 del 25/01/2024.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO

Dirigente Antonello Paolo ZACCONE

**Obiettivo L:** ~~Proventi dai contratti di locazione~~ (sostituito con l'obiettivo L new: Redazione del "Regolamento per la concessione dei beni immobili comunali")

**Finalità Strategiche:** Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038 e dell'"Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale" di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2023.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo strategico "Personale, Digitalizzazione e Servizi"; **Obiettivo strategico** "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** Obiettivo valore pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali" - Cod. VP 18.01

**Descrizione dell'obiettivo:** Predisposizione degli atti e attività, relative ai proventi dai contratti di locazione attivi relativi a fabbricati e terreni

#### Tempistica:

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività di ricognizione dei contratti attivi, e del Patrimonio immobiliare utilizzabile (messo a reddito)	40%		31/05/2024

<b>fase 2:</b>	Accertamento proventi, recupero morosità e interessi dei contratti di locazione/concessioni attivi relativi a fabbricati e terreni, con l'attualizzazione dei canoni nei contratti da rinnovarsi	60%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Rispetto dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
Obiettivo non raggiunto: se la fase 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto del cronoprogramma finalizzato all'equa gestione delle entrate comunali

<b>Vincoli:</b> Effettivo recupero degli importi da Enti esterni, a seguito di riscossione coattiva. Fattori esterni non prevedibili.
---

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI E DI BENESSERE DELLA PERSONA, LEGALITA' E TRASPARENZA E PATRIMONIO</b>
<b>Dirigente Antonello Paolo ZACCONE</b>
<b>Obiettivo L (new): Redazione del "Regolamento per la concessione dei beni immobili comunali"</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038 e dell'"Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale" di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2023, con particolare riferimento alle misure finalizzate all'implementazione delle entrate
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Personale, Digitalizzazione e Servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali" - Cod. VP 18.01
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Predisposizione degli atti e delle attività propedeutiche all'approvazione in Consiglio comunale di un Regolamento per la concessione dei beni immobili comunali

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Attività di ricognizione dei regolamenti in materia adottati da altri Comuni di medie dimensioni (benchmarking)	30%		30/09/2024
<b>fase 2:</b>	Predisposizione del testo del Regolamento da sottoporre agli organi amministrativi per l'approvazione	60%		15/11/2024
<b>fase 3</b>	Presentazione della deliberazione ad hoc per l'approvazione da parte dell'Organo competente entro il 31/12/2024	10%		30/11/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		30/11/2024

**Risultato atteso:** Redazione del Regolamento per la concessione dei beni immobili comunali ai fini del rispetto dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:** proposta del "Regolamento per la concessione dei beni immobili comunali" entro la scadenza finale

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO L (new) AL 31/12/2024</b>
---

Dopo una intensa attività di concertazione e di benchmarking da parte degli uffici, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 19/12/2024 è stato presentato in Consiglio Comunale Regolamento per la valorizzazione del patrimonio Comunale, per la locazione, il comodato e la concessione in uso di immobili Comunali. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 23/01/2025 detto Regolamento è stato approvato e diverrà esecutivo dal 10/02/2025.





## CITTA' DI ALESSANDRIA

TUTTI I SETTORI E I SERVIZI AUTONOMI
Tutti i Dirigenti e i Responsabili di Servizio Autonomo
<b>Obiettivo trasversale:</b> Attuazione delle prescrizioni contenute nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026 per quanto di competenza
<b>Finalità Strategiche:</b> maggiore sostenibilità organizzativa ed effettiva applicazione delle prescrizioni contenute nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Cod. VP 17.06
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attuazione delle misure previste nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza - per quanto di competenza di ciascun Dirigente/Responsabile e nel rispetto del cronoprogramma definito - e conseguente monitoraggio di primo livello, effettuato in autovalutazione dai predetti soggetti in collaborazione con i rispettivi referenti, nonché aggiornamento dei processi, dei rischi corruttivi e delle misure di prevenzione attualmente riferiti ai propri ambiti di competenza in base alle indicazioni del RPCT

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Attuazione delle misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO afferenti alla prevenzione della corruzione e alla tutela della trasparenza, nel rispetto del cronoprogramma	30%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470,2245, 108456	in corso d'anno
<b>fase 2:</b>	Verifica semestrale (I sem 2024) dell'assolvimento degli obblighi afferenti alla trasparenza e pubblicazione dei dati	5%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470,2245, 108456	31/07/2024
<b>fase 3:</b>	Monitoraggio di primo livello e rendicontazione semestrale (I sem 2024) sull'attuazione delle singole misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026	15%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470,2245, 108456	31/07/2024
<b>fase 4:</b>	Verifica semestrale (II sem 2024) dell'assolvimento degli obblighi afferenti alla trasparenza e pubblicazione dei dati	5%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470,2245, 108456	31/12/2024
<b>fase 5:</b>	Monitoraggio di primo livello e rendicontazione semestrale (II sem 2024) sull'attuazione delle singole misure previste nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2024-2026	15%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470,2245, 108456	31/12/2024
<b>fase 6:</b>	Aggiornamento della mappatura dei processi di competenza del proprio Settore	20%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470,2245, 108456	31/12/2024

<b>fase 7:</b>	Rivalutazione dei rischi corruttivi connessi ai processi di competenza del proprio Settore e sistematizzazione delle relative misure di prevenzione, ponderando l'efficacia e la sostenibilità amministrativa delle stesse	10%	2249, 2248, 2247, 2252, 2250, 2255, 2470, 2245, 108456	30/06/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/06/2025

<b>Risultato atteso:</b> Miglioramento del processo di gestione del rischio corruttivo dell'Ente
Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2024): se le prime sei fasi sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste
Obiettivo non raggiunto (annualità 2024): se le prime sei fasi non sono state espletate nel rispetto delle scadenze previste
<b>Indicatori di risultato:</b> 1 report di monitoraggio (rendicontazione I semestre 2024); Relazione annuale RPCT su modello ANAC

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito dei Settori/Servizi Autonomi
--

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

I Dirigenti/Responsabili

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO AL 31/12/2024</b>
---

In qualità di RPCT dell'Ente si relaziona in merito all'obiettivo trasversale assegnato ai Dirigenti e Responsabili di SA, distinguendo tra attività ordinaria (attuazione misure e monitoraggi) e attività straordinaria (nuova mappatura dei processi).

L'attività di monitoraggio (fase 2, fase 3, fase 4 e fase 5) è stata correttamente svolta sia per il primo che per il secondo semestre. Per il primo semestre sono stati acquisiti dal RPCT i report di monitoraggio sull'attuazione delle misure e sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza (richiesti con nota prot. 6754 del 15/07/2024 e nota prot. 73234 del 05/08/2024). Per il secondo semestre la verifica è avvenuta tramite audit tra RPCT e Dirigenti/Responsabili di SA durante la fase di revisione della mappatura dei processi. In tale sede è stata compiuta anche una valutazione delle misure anticorruzione in uso all'Ente e una rimodulazione delle stesse laddove sono risultate poco efficaci o di difficile applicazione (fase 1). Gli esiti di questa attività sono confluiti nella Relazione annuale del RPCT come risultati raggiunti, ma anche nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del predisponendo PIAO 2025-2027 come obiettivi per il prossimo triennio.

Per quanto riguarda la trasparenza, gli output più significativi dell'adeguatezza dei presidi posti in essere dai Dirigenti/Responsabili di SA, coordinati in tale attività dal RPCT, sono rappresentati dalle due attestazioni del NIV (pubblicate in AT) a esito dei monitoraggi di giugno e di dicembre sul grado di assolvimento da parte del Comune di Alessandria degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 213/2024. Il NIV non ha rilevato alcuna inadempienza in merito alle sezioni di AT oggetto di controllo nell'annualità 2024.

L'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dei Settori, nonché la rivalutazione dei rischi corruttivi connessi a tali processi e la sistematizzazione delle relative misure di prevenzione (fase 6 e 7), sono stati realizzati nel periodo settembre – dicembre.

Tali attività sono state effettuate mediante incontri e gruppi di lavoro con i Dirigenti/Responsabili di SA e i funzionari a capo di ciascuna unità organizzativa. Si sono così disegnati i processi principali e le relative procedure, a individuare e classificare i rischi corruttivi e a identificare misure specifiche per i processi più significativi e classificati ad alto o medio rischio di corruzione, applicando la metodologia indicata dall'ANAC nel PNA 2019. Ogni Settore ha pertanto rinnovato e aggiornato la mappatura dei propri processi, che, assemblati, hanno prodotto il catalogo dei processi del Comune di Alessandria.

Nel prossimo anno sarà completata la descrizione delle fasi e delle attività per i processi considerati a rischio basso, raffinando nel contempo i contenuti di tutti gli altri, e si provvederà inoltre a razionalizzare e standardizzare alcuni processi che sono comuni a più settori.

Gli output di questa attività sono rinvenibili negli Allegati A e B della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, mentre la metodologia utilizzata e la descrizione delle prossime fasi sono contenute all'interno della sezione.



Città di Alessandria

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2024-2026

Sottosezione Performance

Stato attuazione Obiettivi 2024 Arch. Zappa

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

**Obiettivo A: Interventi di efficientamento dei sistemi di illuminazione finalizzati al risparmio energetico**

**Finalità Strategiche:** L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un "risparmio energetico" nel sistema di pubblica illuminazione, anche in ottemperanza alla specifica misura del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019-2038 afferente alla riduzione della spesa corrente per utenze e manutenzioni. A tal fine saranno adottati sistemi di illuminazione efficienti e di migliore qualità. Si procederà con gli adempimenti necessari per l'attuazione delle scelte di efficientamento.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo strategico "ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE";

**Obiettivo strategico** "PROMOZIONE DELLE COMUNITA' ENERGETICHE E AZIONI URBANE ENERGETICHE INNOVATIVE";

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche;

Programma 01 - Fonti energetiche

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:**

Obiettivo di Valore pubblico 12 "Risparmio energetico"

Cod. VP 12.01

**Descrizione dell'obiettivo:** Le fasi di seguito indicate sono scandite con l'obiettivo di raggiungere, entro il primo semestre dell'anno, la definizione della procedura di affidamento della concessione

**Tempistica:**

#### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricognizione degli atti finalizzata alla definizione della tipologia di servizio gestione impianti di illuminazione	25%		30/04/2024

<b>fase 2:</b>	Predisposizione degli atti per l'acquisizione degli impianti - Riscatto	35%		31/07/2024
<b>fase 3:</b>	Sottoscrizione contratto di servizio	20%		30/09/2024
<b>fase 4:</b>	Avvio attività di monitoraggio del servizio	20%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2024</b>

<b>Risultato atteso: Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto del crono-programma

<b>Vincoli:</b> rispetto tempistica approvazione atti da parte degli Organi competenti
--

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

**Fase 1:** Ricognizione degli atti finalizzata alla definizione della tipologia di servizio gestione impianti di illuminazione (30/04/2024)

Con riferimento al processo di ricognizione volto ad individuare il servizio di gestione in argomento di seguito si elencano le principali fasi:

☐ informativa alla Giunta Comunale del 28.12.2023 ad oggetto: “SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE INFORMATIVA ALLA GIUNTA SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO E INDIRIZZI PER IL PROSEGUIMENTO DEL SERVIZIO”;

☐ la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 29.02.2024 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE INTEGRATA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 4 LOTTO 1 - SOCIETA' ENEL SOLE SRL” ;

☐ la Deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 17 del 14.03.2024 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E GESTIONE INTEGRATA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE-ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 4 LOTTO 1 - SOCIETA' ENEL SOLE SRL - DELIBERA DI G.C. 44 DEL 29.02.2024”;

☐ Valutazioni:

☐ al fine di una corretta valutazione delle differenti scelte di mezzi per la gestione del servizio di pubblica illuminazione si è proceduto tenendo conto dell’importanza che riveste l'affidamento del servizio, considerato che gli impianti di pubblica illuminazione necessitano di importanti interventi di efficientamento;

☐ la qualità dei servizi offerti unitamente al prezzo degli stessi individuati tramite gara europea, pone la Convenzione Consip come benchmark di settore come più volte ribadito da ANAC;

☐ l'attuale assetto normativo in materia di acquisizione di beni e servizi per le P.A., e le disposizioni che si sono succedute negli anni, non solo di natura meramente finanziaria ma anche qualitative, hanno spinto ad un progressivo miglioramento e implementazione prestazionale dei contenuti del servizio luce delle Convenzioni CONSIP- Società controllata dal M.E.F. - (accordi quadro di cui al Codice degli Appalti), per raggiungere gli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica;

☐ Procedura:

☐ per attivare le verifiche propedeutiche ad una istruttoria finalizzata all' attivazione del servizio, è stato necessario, per questa Amministrazione, attenersi ad una precisa procedura stabilita dai protocolli CONSIP;

☐ si è proceduto con la “Richiesta Preliminare di Fornitura” secondo quanto stabilito dalle linee guida indicate dal Capitolato Tecnico della Convenzione CONSIP;

☐ la SOCIETA’ ENEL SOLE SRL ha svolto la preventivazione dell’attività di Audit Preliminare di Fornitura per “SERVIZIO LUCE EDIZIONE 4” necessaria per l’eventuale attivazione dei servizi richiesti dall’Amministrazione Comunale, così come previsto nella Convenzione CONSIP;

☐ già in data 13/11/2023, era stata formulata la richiesta di una bozza di "Convenzione per l'affidamento del servizio Luce e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni" attivata il 22/12/2020 nell'ambito “Servizio Luce 4 – Lotto 1”, per il Piemonte, ai sensi dell'art. 26 della L. N. 488/1999 s.m.i. e dell'art. 58 L. N. 388/2000 dalla CONSIP S.p.A. con Enel Sole. Proposta pervenuta da quest'ultima per la durata di sei anni;



in data 24.06.2024, tramite comunicazione Pec, di cui prot.59550 del 24.06.2024 è pervenuta la conferma dei canoni annuali indicati nell'offerta preliminare, facendo riferimento al periodo 01/07/2024 – 30/06/2030, che riporta un canone complessivo comprensivo di IVA 22% come segue:

2024 - 1 474 038,16 €

2025 - 2 920 469,55 €

2026 - 2 865 256,62 €

2027 - 2 810 043,69 €

2028 - 2 754 830,76 €

2029 - 2 699 617,83 €

2030 - 1 336 005,53 € + 1 768 845,73 € (extra canone) = totale 3 104 851,26 €

Approvazione atti :

Successivamente con Determina 1052 del 28.06.2024 si è proceduto a dare avvio alla convenzione Consip "Servizio Luce 4 – Lotto 1" come sopra descritto.

**Fase 2:** Predisposizione degli atti per l'acquisizione degli impianti - Riscatto (31.07.2024)

Nel mese di Luglio si è avviato il Servizio di Gestione degli impianti IP, attraverso la Convenzione Consip.

La fase del riscatto già definita sia dal punto di vista economico ( è stata prenotata a fine 2023 la somma complessiva per il riscatto) sia procedurale è stata, consensualmente, subordinata alla definizione di un verbale da redigere al termine delle attività di ricognizione e di progettazione degli interventi avviati in data 01.07.2024 che avrà termine entro la fine dell'anno.

Contestualmente è stata data la massima priorità all'avvio del Servizio e alla gestione delle criticità dovute alla vetustà delle reti e degli impianti che hanno causato nell'arco dei primi mesi del 2024 parecchi disservizi e molti casi di black out in tutte vie intere e interi quartieri del territorio urbano.

**fase 3:** Sottoscrizione contratto di servizio (30.09.2024)

Il contratto di Servizio è stato sottoscritto il 01.07.2024, sulla base della convenzione Consip, approvata con Determina 1052 del 28.06.2024.

Allegati : DD 1052 del 28.06.2024

**fase 4:** Avvio attività di monitoraggio del servizio (31.12.2024)

Il servizio viene monitorato sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. In particolare, è tenuto sotto stretto controllo il crono programma dei lavori relativi all'efficientamento degli impianti.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE				
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA				
<b>Obiettivo B: Interventi di controllo del traffico</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> L'obiettivo è finalizzato ad adottare sistemi sistemi adattivi e intelligenti integrati con altri strumenti di arredo urbano o di attraversamento urbano per il risparmio energetico, il controllo del traffico e delle emergenze. Si procederà con gli adempimenti necessari per l'attuazione delle scelte di efficientamento. Nel programma delle Opere Pubbliche è prevista la realizzazione di varchi elettronici per la zona ZTL.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; <b>Obiettivo strategico</b> "UNA CITTA' SOSTENIBILE, VIVIBILE E ATTENTA ALL'AMBIENTE"; Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità; Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore pubblico 08 "Sicurezza e funzionalità viabile" Cod VP 08.01				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Predisposizione di un cronoprogramma di attività per la gestione integrata del sistema di varchi - Realizzazione delle attività finalizzata alla gestione integrata del sistema di varchi				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Definizione delle attività propedeutiche finalizzate alla stesura del progetto ZTL - aggiornamento delle previsioni contenute nel PUMS e PGTU	20%		31/08/2024
<b>fase 2:</b>	Stesura progetto e approvazione degli atti da parte del Ministero	25%	2247	31/10/2024

<b>fase 3:</b>	Realizzazione delle forniture e lavori relativi all'attuazione dei varchi elettronici per la zona ZTL.	40%		31/03/2025
<b>fase 4:</b>	Messa in prova del sistema - fase sperimentale	15%	2247	31/03/2025
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/03/2025</b>

<b>Risultato atteso: Miglioramento della viabilità cittadina finalizzato al risparmio energetico, al controllo del traffico e delle emergenze</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> - istituzione e regolamentazione ZTL - fase sperimentale entro il 31/10/2024 - varchi elettronici predisposti - fase sperimentale entro il 31/03/2025

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Conclusasi la prima fase di implementazione delle strumentazioni necessarie al telecontrollo del traffico con la Determinazione Dirigenziale n. 2631 del 21.12.2023 l'avvio nel mese di Gennaio di una consultazione pubblica sui temi della mobilità e le successive decisioni dell'Amministrazione Comunale hanno comportato necessariamente un aggiornamento delle tempistiche delle fasi che di seguito si riportano:

**Fase 1** - Definizione delle attività propedeutiche finalizzate alla stesura del progetto ZTL - aggiornamento delle previsioni contenute nel PUMS e PGU (31.08.2024)

Nel mese di Gennaio 2024 è stata avviata una consultazione pubblica al fine di raccogliere indicazioni e proposte dalla comunità e dagli stakeholders sugli strumenti vigenti del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Tale consultazione, conclusasi nel mese di Febbraio, ha comportato una modifica delle valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale che si è concretizzata nelle decisioni della G.C. del 09.05.2024, che hanno comportato una variante al progetto ZTL già approvato al fine di introdurre una zona dell'area centrale da sottoporre ad APU – Area Pedonale Urbana

Si è pertanto provveduto all'approvazione del progetto di variante (DD n. 1364 del 22/08/2024) e all'adozione dell'aggiornamento delle previsioni contenute nel PUMS – PGU (D.G.C. N. 207 del 29.08.2024)

**Fase 2** - Stesura progetto per approvazione degli atti da parte del Ministero (31.10.2024)

E' stata predisposta la documentazione per l'invio al Ministero finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione a collocare le telecamere di controllo del traffico per i varchi ZTL. Il protrarsi della fase è determinata dalla necessità di una impostazione condivisa con la parte politica.

Con deliberazione di G.C. n.351 del 17.12.2024 si è provveduto a:

- istituire le aree pedonali urbane
- approvare il DISCIPLINARE PER L'ACCESSO, CIRCOLAZIONE E SOSTA DEI VEICOLI IN AREA PEDONALE

Allegati:

- D.D. 1364 del 22.08.2024
- D.G.C. N. 207 del 29.08.2024
- D.G.C. N. 351 del 17.12.2024 con allegato Disciplinare APU

**Fase3** - Realizzazione delle forniture e lavori relativi all'attuazione dei varchi elettronici per la zona ZTL (nuova scadenza 31.03.2025)

Nel mese di Gennaio 2025 si inizieranno i lavori e le relative forniture (entrambe già appaltate) occorrenti all'attuazione dei n. 9 varchi relativi all'Area Pedonale Urbana del centro in quanto per il controllo con telecamere dei varchi delle APU è possibile procedere all'installazione senza autorizzazione ministeriale.

**Fase 4** - Messa in prova del sistema - fase sperimentale (nuova scadenza 31.03.2025)



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE				
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA				
<b>Obiettivo C: Interventi di rigenerazione e riqualificazione degli immobili di proprietà del Comune, individuati dall'Amministrazione comunale, per il loro utilizzo con finalità culturali, sportive, ricreative e ludiche</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Con specifici interventi di rigenerazione e riqualificazione si vuole raggiungere la finalità di rigenerare e riqualificare gli immobili di proprietà del Comune, individuati dall'Amm.ne comunale, per il loro utilizzo con finalità culturali. Si realizzeranno Interventi per il restauro conservativo della Chiesa di San Francesco – ex Ospedale Militare, con finalità legate al recupero di spazi nel centro della città da destinare a mostre ed eventi.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; <b>Obiettivo strategico</b> "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA"; Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana" Cod. VP 03.01				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> attuazione del programma di finanziamento POR FESR				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	redazione degli atti per la contabilizzazione, liquidazione e rendicontazione	40%		30/06/2024

<b>fase 2:</b>	attività di controllo e verifica del cantiere correlato alle attività che verranno messe in campo dalla Sovrintendenza	30%		30/10/2024
<b>fase 3:</b>	implementazione delle rendicontazioni all'interno del Portale Regionale	30%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2024</b>
<b>Risultato atteso: Riqualificazione e rigenerazione dell'immobile oggetto di intervento</b>				
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza				
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza				
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto del cronoprogramma per attività di recupero, in funzione della future fruibilità dell'immobile				

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO C) AL 31/12/2024</b>
--

**LAVORI DI RESTAURO DELL'EX CHIESA DI SAN FRANCESCO**

**Fase 1** - redazione degli atti per la contabilizzazione, liquidazione e rendicontazione (30.06.2024)

L'obiettivo per quanto riguarda la redazione degli atti di liquidazione e contabilizzazione è raggiunto al 31.12.2024. La problematica relativa alla rendicontazione è stata risolta al 09.12.2024 e, pertanto, è iniziato l'inserimento dei documenti sul portale gestionale della Regione.

**Fase 2** - attività di controllo e verifica del cantiere correlato alle attività che verranno messe in campo dalla Sovrintendenza (30/10/2024)

La Soprintendenza ha avviato i lavori relativi all'area di sua competenza; le lavorazioni per l'esecuzione dell'appalto proseguono secondo progetto. In attesa di approvazione della variante tecnico suppletiva sono stati sottoscritti dall'Impresa nr.4 verbali concordamento nuovi prezzi, al fine di procedere con le lavorazioni previste.

**Fase 3** - implementazione delle rendicontazioni all'interno del Portale Regionale (31.12.2024)

Il Portale di rendicontazione Regionale è stato attivato ed il giorno 9 dicembre sono stati abilitati tutti i soggetti delegati all'inserimento della documentazione necessaria. Al 31.12.2024 risultano inseriti il 100% delle quietanze di pagamento degli affidamenti relativi ai servizi di progettazione.

Allegati:

- Atti Liquidazione per impresa Damiani (al 30.06.2024): nr.563 del 06.04.2023; nr 1323 dell'11.08.2023; nr. 2112 del 22.12.2023; nr. 173 del 26.01.2024 ; nr. 174 del 26.01.2024; nr. 704 dell'11.04.2024; nr. 706 dell'11.04.2024;

-Atti Liquidazione per impresa La Cascina (al 30.06.2024) : nr.657 del 20.04.2023; nr.658 del 20.04.2023; nr.192 del 30.01.2024; nr.193 del 30.01.2024; nr. 701 dell'11.04.2024; nr 1164 del 27.06.2024

-Atti Liquidazione per impresa Coiver (al 30.06.2024): nr.659 del 20.04.2023;

-Atti Liquidazione per Ing. Podestà (al 30.06.2024) : nr. 403 del 28.02.2024;

-Atti liquidazione arch. Montagni (al 30.06.2024) : nr.1418 del 08.09.2023; nr 384 del 23.02.2024;

-Atti Liquidazione Ing. Inguì (al 30.06.2024) : nr 1524 del 28.09.2023; nr.404 del 28.02.2024

-Atti Liquidazione Ing. Cavallini (al 30.06.2024) : nr. 1523 del 28.09.2023; nr. 388 del 23.02.2024;

ulteriori allegati : screenshot del caricamento dati sul portale Regionale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA
<b>Obiettivo D: Interventi finalizzati alla valorizzazione e alla rigenerazione delle piazze</b>
<p><b>Finalità Strategiche:</b></p> <p>Si prevedono interventi di rigenerazione delle piazze, città e sobborghi, al fine di valorizzarne le caratteristiche architettoniche garantendo la funzione sociale, economica e culturale.</p> <p>Tali azioni consentiranno inoltre il recupero delle zone e spazi pubblici degradati anche mediante il coinvolgimento attivo dei cittadini</p>
<p><b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";</b></p> <p><b>Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA";</b></p> <p>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente";</p> <p>Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>
<p><b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b></p> <p>Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana";</p> <p>Cod. VP 03.05</p>
<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Valorizzazione degli studi effettuati con la collaborazione dell'Università La Sapienza di Roma per l'attuazione di un Master Plan relativo agli spazi pubblici della città</p>



Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Valutazione delle documentazioni di studio contenute nel Master Plan	10%		31/05/2024
fase 2:	Definizione delle priorità e approntamento degli atti per la definizione interventi progettuali	30%		31/07/2024
fase 3:	predisposizione dei progetti esecutivi	40%		30/09/2024
fase 4:	Procedure di appalto	20%		31/12/2024
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2024
<b>Risultato atteso: Recupero di zone e spazi pubblici degradati attraverso la valorizzazione delle aree pubbliche già attrezzate</b>				
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale				
<b>Indicatori di risultato:</b> - rispetto del cronoprogramma				

**Vincoli:** disponibilità finanziarie di Bilancio ovvero attraverso partecipazione a Bandi relativi a quanto in argomento

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

**LAVORI RISTRUTTURAZIONE SEDE RIALZATA DELLA PARTE PEDONALE DI PIAZZA DELLA LIBERTA'**

**Fase 1 - Valutazione delle documentazioni di studio contenute nel Master Plan (31/05/2024)**

L'obiettivo del masterplan è stato: dotare la città di linee guida che ne individuino le peculiarità, le potenzialità di utilizzo, le relazioni fra i diversi spazi, aiutando inoltre a scoprire, valorizzare e "vivere" le parti meno conosciute e visitate ripensandole e reinserendole nel circuito della vivibilità. Una opportunità in più anche per lo sviluppo turistico, nel quale l'Amministrazione ha individuato uno dei possibili assi di sviluppo dell'economia cittadina. Nella fase di analisi sono emersi 2 assi prioritari sui quali far convergere le relazioni tra gli spazi in esame, ad identificare la "via della cultura e della conoscenza", che collegherà Università, Borsalino, campus universitario e i luoghi simbolo della cultura come San Francesco, ex ospedale militare, Giardini Pittaluga, collegando tra loro idealmente piazza della Gambarina, piazza della Libertà, piazza Marconi e piazza Garibaldi fino al Teatro Comunale, e una "via dell'acqua" che collegherà idealmente i bacini del Tanaro e del Bormida, attraverso la piazza/ponte Meier, piazza Gobetti, piazza Santo Stefano, piazzetta della Lega, piazza della Libertà, piazza Genova.

**Fase 2 - Definizione delle priorità e approntamento degli atti per la definizione interventi progettuali (31/07/2024)**

In questa fase è stata individuata quale priorità su cui agire piazza della Libertà, in quanto fulcro nonché punto cardine dell'intersezione tra i due assi ideali individuati precedentemente nell'ambito del masterplan. Al fine di una maggiore fruizione della piazza il progetto si è incentrato sul rifacimento dell'anello pedonale con nuova pavimentazione, ed inserimento di nuovi elementi di arredo urbano, oltre ad una implementazione dell'illuminazione pubblica.

**Fase 3 - predisposizione dei progetti esecutivi (30/09/2024)**

Conseguentemente alle fasi relative a :

- Approvazione del progetto di riqualificazione avvenuto con D.G.C. n 102 del 15/05/2023
- Realizzata con determina a contrarre 1560 del 30/08/2023
- Determina affidamento lavori 1865 del 06/10/2023 - Si è giunti Determina approvazione CRE fine lavori 1569 del 27/09/2024

Allegati:

- D.D. 1865 del 06.10.2023 \_affidamento a ditta Testa
- D.D. 1569 del 27.09.2024 \_approvazione CRE

**Fase 4 – Procedure di appalto (31.12.2024)**

Con riferimento alla fase 4 si evidenzia che le attività portate a termine riguardano la riqualificazione di Piazza della Libertà mentre per quanto riguarda gli ulteriori interventi indicati nel Masterplan si potrà provvedere compatibilmente ad ulteriori disponibilità di finanziamento, al momento non rinvenibili ne attraverso Bandi del Distretto del Commercio ne per quanto riguarda eventuali interventi di riordino e riorganizzazione di spazi urbani.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

**Obiettivo E: Interventi su infrastrutture:**

- Piano di intervento marciapiedi della città e dei sobborghi - manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria
- interventi di manutenzione della rete viabile finalizzati a renderla maggiormente funzionale
- piano di abbattimento barriere architettoniche

**Finalità Strategiche:** Sono previsti specifici interventi che interesseranno non solo la città ma anche i sobborghi, e non limitatamente agli interventi di natura ordinaria ma con particolare riguardo a quelli di natura straordinaria.

L'Obiettivo si realizzerà mediante un piano d'intervento primario per il miglioramento della funzionalità dei marciapiedi. Il progetto prevede interventi finalizzati a rendere i marciapiedi quale spazio primario per i cittadini con la finalità di migliorare le attuali condizioni, dedicando alle attività di manutenzione un programma di attività e di destinazione adeguata di risorse finanziarie.

Prioritariamente si vuole altresì realizzare interventi per il miglioramento della qualità delle persone diversamente abili, mediante la realizzazione di un piano dedicato di opere pubbliche urgenti, finalizzate ad avere un impatto diretto e positivo sulla vita delle persone diversamente abili, al di fuori di qualsiasi politica di contenimento della spesa. Si prevede l'attuazione di interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere fruibili a tutti i principali servizi della città.

**Riferimenti al DUP:**

**Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";**

**Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA";**

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa;

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

**Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";**

**Obiettivo strategico "UNA CITTA' SOSTENIBILE, VIVIBILE E ATTENTA ALL'AMBIENTE";**

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità;

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

**Indirizzo strategico "PARITA' DI GENERE E RIDUZIONE DISEGUAGLIANZE";**

**Obiettivo strategico "CENTRALITA' DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA E PIENO ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI";**

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;

Programma 02 - Interventi per la disabilità

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:**

Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana"

Cod. VP 03.03 - Piano di intervento marciapiedi della città e dei sobborghi: manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria

Obiettivo di Valore pubblico 08 "Sicurezza e funzionalità viabile"

Cod VP 08.02 - Interventi di manutenzione della rete viabile finalizzati a renderla maggiormente funzionale

Obiettivo di Valore pubblico 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale"

Cod. VP 16.01 - Piano di abbattimento barriere architettoniche

**Descrizione dell'obiettivo: Approntamento delle attività di manutenzione sulle reti viabili**

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Implementazione delle attività finalizzate al riscontro delle criticità individuate nell'abaco delle priorità	20%		30/04/2024
<b>fase 2:</b>	Ricognizione delle risorse finanziarie e definizione di una programmazione degli interventi	20%		30/04/2024
<b>fase 3:</b>	Progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione strade, marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche; avvio della gara per l'accordo quadro biennale finalizzato alla realizzazione delle descritte	40%		30/09/2024
<b>fase 4:</b>	Predisposizione progetti e avvio relative gare per l'esecuzione delle attività inserite nel Programma Opere Pubbliche alla voce "strade e marciapiedi" nonché "ripristino pavimentazioni lapidee"	20%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2024</b>
<b>Risultato atteso: Realizzazione degli interventi previsti nel programma Opere Pubbliche</b>				
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale				
<b>Indicatori di risultato:</b>				
- rispetto del cronoprogramma				

**Vincoli:** relativamente all'esecuzione delle opere indicate nella fase 4) si precisa che le stesse sono collegate alla definizione del diverso utilizzo di somme collegate a mutui pregressi

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO E) AL 31/12/2024**

**Fase 1 - Implementazione delle attività finalizzate al riscontro delle criticità individuate nell'abaco delle priorità (30.04.2024)**

E' stato effettuato un attento studio per rilevare le principali criticità nonché le priorità di intervento

**Fase 2 - Ricognizione delle risorse finanziarie e definizione di una programmazione degli interventi (30/04/2024)**

Programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di infrastrutture stradali con eliminazione barriere architettoniche attraverso la creazione di rampe accesso e attraversamenti pedonali rialzati finanziati con risorse proprie dell'Ente individuate nel Bilancio 2024/2026.

**Fase 3 - Progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione strade, marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche; avvio della gara per l'accordo quadro biennale finalizzato alla realizzazione delle descritte e avvio procedura di gara per manutenzione straordinaria via Levata e via Genova Spinetta M.go. (scadenza 30/09/2024)**

Di seguito si elencano gli atti attraverso i quali è stata avviata la progettazione e l'appalto dei lavori in argomento.

Det. approvazione atti accordo quadro n. 2615 del 20/12/2023

Det. contrarre n. 685 del 07/05/2024 Accordo quadro

Det. affidamento lavori n. 1051 del 28/06/2024 Accordo quadro

Det. contrarre 526 del 09/04/2024 Via Levata Via Genova

Allegati:

- Delibera G.C. 55 del 13.03.2024
- D.D. 526 del 09.04.2024\_ Manut. Str. Spinetta
- D.D. 1051 del 28.06.2024\_Accordo quadro manut. Str.

**Fase 4:** Predisposizione progetti e avvio relative gare per l'esecuzione delle attività inserite nel Programma Opere Pubbliche alla voce "strade e marciapiedi" nonché "ripristino pavimentazioni lapidee" (31.12.2024) Predisposizione e avvio dei lavori riguardanti Accordo Quadro manutenzione infrastrutture stradali . Predisposizione affidamento dei lavori manutenzione straordinaria pavimentazione bitumata di via Levata e via Genova a Spinetta M.go in data 06/12/2024

Determinazione Dirigenziale n. 2208 del 06/12/2024



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE				
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA				
<b>Obiettivo F: Interventi per la rifunzionalizzazione del Teatro Comunale ad Hub artistico-culturale integrato.</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Attraverso l'avvio ad un complesso processo di recupero funzionale dell'intero complesso del "Teatro Comunale" si realizzerà la restituzione alla città la funzione "teatrale", ormai assente da troppi anni. Il progetto si inserisce nell'ambito della realizzazione di un HUB DELLA CULTURA E DEL TURISMO attraverso la riqualificazione e rifunzionalizzazione del Teatro Comunale. L'intervento, inoltre, consentirà al Teatro Comunale di aprirsi allo spazio circostante, coinvolgere la città anche attraverso attività all'aperto, divenire punto di riferimento dell'intera area, fino alla stazione ferroviaria.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; <b>Obiettivo strategico</b> "LE POLITICHE CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE TURISTICA: UNA VISIONE DI FUTURO PER IL TERRITORIO"; Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali; Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" Cod. VP 10.02				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attuazione del progetto per la rifunzionalizzazione del Teatro				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Conclusioni fasi di progettazione esecutiva, validazione e avvio cantiere	20%		29/02/2024



<b>fase 2:</b>	Attività di rendicontazione dei lavori sul portale REGIS e redazione atti di stato avanzamento lavori	40%		30/09/2024
<b>fase 3:</b>	Prosecuzione delle attività di verifica e di contabilizzazione	40%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2024</b>
<b>Risultato atteso: Recupero funzionale dell'intero complesso del "Teatro comunale" - restituzione alla città della funzione "teatrale"</b>				
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza				
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza				
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto del cronoprogramma in funzione della futura fruibilità dell'immobile				

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

**Fase 1 - Conclusione fasi di progettazione esecutiva, validazione e avvio cantiere (01/08/2024)**

Il progetto esecutivo redatto dalla compagine alla quale è stato affidato l'appalto integrato che comprendeva la redazione della progettazione esecutiva e la realizzazione delle opere ha impiegato maggior tempo del previsto per la redazione della progettazione esecutiva in quanto la complessità dell'opera ha comportato approfondimenti puntuali in ordine a diversi aspetti progettuali di dettaglio. Conseguentemente il progetto esecutivo è stato validato con D.D. 1266 del 01/08/2024, e con successivo verbale di consegna i lavori sono stati avviati in data 01/08/2024.

In data 30/09/2024 è stato emesso il primo Stato Avanzamento Lavori di importo pari al 15,29% del totale

**Fase 2 - Attività di rendicontazione dei lavori sul portale REGIS e redazione atti di stato avanzamento lavori (30/09/2024)**

Aperta la rendicontazione delle spese sul portale REGIS e stato caricato il primo SAL (stato avanzamento lavori)

Allegati:

- Determina validazione progetto esecutivo 1266 del 01/08/2024
- Consegna lavori 01.08.2024
- SAL del 30.09.2024

**Fase 3 - Prosecuzione delle attività di verifica e di contabilizzazione (31/12/2024)**

In data 30/11/2024 è stato emesso il secondo stato avanzamento lavori, con conseguente emissione del certificato di pagamento relativo ai lavori ed ai servizi tecnici connessi.

Contestualmente si è proceduto alla predisposizione di una variante tecnica in corso d'opera resasi necessaria al fine di introdurre modifiche alle previsioni originarie di progetto per le seguenti ragioni:

- **Necessità impreviste:** si è ravvisata la necessità di implementare alcune opere non previste nel progetto esecutivo perché non approfondibili in fasi di progettazione nonostante la copiosa campagna di saggi effettuata in fase di progetto definitivo, come la consistenza effettiva di alcuni solai in laterocemento, la consistenza puntuale dei copri ferri, la presenza o meno di intonaci all'interno dei controsoffitti.
- **Esigenze migliorative:** si è ravvisata la necessità di reintrodurre alcune opere previste nell'appalto posto a base gara (progetto definitivo) e stralciate dal progetto esecutivo redatto per conto dell'RTI per implementare aspetti relativi al progetto della sicurezza (ad es. ponteggi interni alla platea) indispensabili per consentire i lavori in sicurezza. Le opere da reintrodurre sono necessarie per il corretto completamento delle opere inerenti l'appalto e per garantire il carattere di lotto funzionale e funzionante.

Per tali ragioni con D.D. n. 2194 del 05/12/2024 si affidava l'incarico per la progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione della variante in corso d'opera per la Rfinalizzazione del Teatro Comunale.

Con D.D. 2501 del 24/12/2024 si approvava la Variante tecnica di cui sopra ed i relativi atti e contestualmente si impegnava l'ulteriore risorsa a favore dell'appaltatore.

Ulteriori Allegati: SAL 2; D.D. 2194 del 05/12/2024; D.D. 2501 del 24/12/2024



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA
<p><b>Obiettivo G: Interventi di manutenzione e riordino delle aree verdi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interventi nel verde dei plessi scolastici</li><li>- piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi</li></ul>
<p><b>Finalità Strategiche:</b></p> <p>Piano di riforestazione urbana - L'obiettivo della riforestazione urbana è volto a migliorare la cura ed il presidio dei parchi, nonché a garantire almeno un parco giochi per bambini e un'area di sgambamento cani in ogni zona cittadina, sobborghi compresi. In tale ottica si procederà alla "riqualificazione dei parchi pubblici" (città e sobborghi) e a nuove piantumazioni.</p> <p>Si provvederà non solo alla manutenzione ma altresì al riordino delle aree verdi.</p> <p>L'obiettivo di tale intervento è quello di rendere le "aree verdi" non più e non solo elemento decorativo, ma ingrediente essenziale per la qualità di vita in una città e per la sua percezione da parte sia di chi la abita sia di chi la visita.</p>
<p><b>Riferimenti al DUP:</b></p> <p>Indirizzo strategico "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI";</p> <p>Obiettivo strategico "VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DESTINATO A SERVIZI EDUCATIVI E GIOVANILI";</p> <p>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria</p> <p>Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";</p> <p>Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA";</p> <p>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>

<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore pubblico 14 "Valorizzazione patrimonio immobiliare destinato a servizi educativi e giovanili" Cod. VP 14.01 - Interventi negli edifici e nel verde dei plessi scolastici di manutenzione ordinaria/straordinaria  Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana" Cod. VP 03.04 - Piano di riforestazione urbana con cura e presidio dei parchi della città e dei sobborghi				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> descrizione in sintesi delle fasi del crono-programma sotto riportato				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Individuazione degli ambiti d'intervento e verifica delle risorse finanziarie	35%		30/04/2024
<b>fase 2:</b>	Contestualizzazione delle azioni sul territorio approntamento delle progettazioni	25%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Avvio delle procedure di appalto	40%		31/01/2025
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/01/2025</b>

<b>Risultato atteso: Riqualificazione delle aree verdi non più e non solo come elemento decorativo, ma quale ingrediente essenziale per la qualità di vita nella città e per la sua percezione da parte sia di chi la abita sia di chi la visita.</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza finale

**Indicatori di risultato:**

Avvio delle procedure di appalto

**Vincoli:** Per le attività di riforestazione e realizzazione di aree sgambamento cani non sono state individuate specifiche fonti di finanziamento utilizzabili a tale scopo.

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO G) AL 31/12/2024**

**Fase 1** - Individuazione degli ambiti d'intervento e verifica delle risorse finanziarie. (30/04/2024)

Nel bilancio 2024 non vi sono risorse finanziarie stanziato per nuovi progetti relativi alle aree verdi e alla piantumazione di nuovi alberi.

- Interventi nel verde dei plessi scolastici

Con le risorse disponibili dalla convenzione con Telenergia si è proceduto a verificare gli alberi presenti all'interno degli edifici scolastici sulla base del censimento che era già stato effettuato negli anni passati e per gli alberi che ricadevano in classe di rischio C dalle precedenti valutazioni.

- piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi

Nel bilancio 2024 non vi sono risorse finanziarie stanziato per nuovi progetti relativi alle aree verdi e alla piantumazione di nuovi alberi. A fine 2023 la Regione ha annunciato che avrebbe finanziato dei bandi per la riforestazione urbana. Si verifica periodicamente l'uscita dei bandi annunciati.

A luglio sono stati pubblicati due bandi regionali che riguardano il possibile cofinanziamento per interventi volti alla riforestazione urbana e alle infrastrutture verdi. I progetti che si pensa di presentare sono la riqualificazione dell'alberata di via De Gasperi e la realizzazione di un nuovo viale su Viale Brigata Ravenna. Il termine per la presentazione delle domande di finanziamento è il 21 di gennaio.

**Fase 2 - Contestualizzazione delle azioni sul territorio approntamento delle progettazioni. (30/06/2024)**

- Interventi nel verde dei plessi scolastici

Dalla valutazione effettuata mediante osservazione visiva e dove necessario strumentale, si è intervenuti sugli alberi che risultavano avere problematiche, sia con il taglio della pianta sia con interventi di potatura o altri interventi specifici, atti a ridurre o eliminare il rischio.

- piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi

Il 17 giugno è stato pubblicato il bando relativo alla forestazione urbana.

Il 27 giugno è stato pubblicato il bando dedicato allo sviluppo e al completamento di infrastrutture verdi.

Approfondimento delle possibilità di ottenere il finanziamento su i due progetti indicati in fase 1

Ulteriori azioni svolte da ottobre a dicembre 2024 ed inizio 2025

Interventi nel verde dei plessi scolastici

Completamento interventi nelle aree verdi degli edifici scolastici.

Controllo degli alberi che dal censimento richiedevano una verifica nel 2024 e precisamente:

10 alberi in via Tortona (scuola elementare Sclavo), uno abbattuto

1 albero scuola Cantalupo

2 alberi scuola De Amicis

6 alberi scuola di Mandrogne

7 alberi scuola Galilei, 2 abbattuti

inoltre si è intervenuti nella scuola Vochieri potando gli alberi segnalati per problematiche varie.

Piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi

Predisposizione dei progetti e degli elaborati da presentare nella domanda di finanziamento regionale.

Presentazione del progetto: BANDO PR FESR 21/27: Priorità II. Transizione ecologica e resilienza. Azione II.2iv.3 "Forestazione urbana". Bando "Forestazione Urbana". INTERVENTO: Riconversione e rigenerazione verde dell'asse urbano di via De Gasperi. Nuove aiuole e nuove alberate. CUP I31G24000130006. Caricato su piattaforma regionale il 20.01.2025 (si allega ricevuta di accettazione della domanda rilasciata dal portale regionale). Il progetto prevede la riqualificazione di via De Gasperi mediante reintegro di 150 alberi, la realizzazione di aiuole (al posto dell'asfalto) per mq. 5.300 circa per un costo complessivo di €. 1.000.000,00.

Presentazione domanda di finanziamento alla Regione relativa a Progetti di Pubblica Utilità (P.P.U.) PER €. 150.000,00, nel dicembre 2024 è fatta la selezione del partner privato, è stato predisposto il progetto ed entro il 31.01.2025 si presenterà la domanda di richiesta alla Regione. Il progetto prevede l'assunzione a tempo determinato di nove persone "fragili" da parte del soggetto privato per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cani e degli aree verdi confinanti ad esse. Piano Esecutivo Convenzionato Obbligatorio area per insediamenti industriali D8, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09/02/2023 nel quale la società Amazon a seguito dell'impegno di realizzare aree verdi per una spesa di €. 227.290,07. Nel 2024 il Servizio Verde Pubblico ha seguito e verificato gli interventi sulla posa di 838 alberi e di 2.055 arbusti nella zona confinante con lo stabilimento Amazon a Spinetta Marengo. Ulteriori Allegati:

- ricevuta di accettazione della domanda rilasciata dal portale regionale

**Fase 3 – Avvio delle procedure d'appalto. (31/01/2025)**

La fase 3 è stata rimodulata in quanto il bando scadrà nel gennaio 2025 e quindi si potrà procedere con le gare solo successivamente all'avvenuta candidatura dei progetti.

**RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCHI E ARREDO URBANO**

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad effettuare un censimento delle aree giochi all'interno dei parchi pubblici della Città e dei sobborghi che necessitavano di un adeguamento ed ammodernamento a causa dell'obsolescenza di molti giochi ma anche a causa di danneggiamenti dovuti ad atti vandalici, che hanno reso, di fatto, inutilizzabili molti di questi, con conseguenti problematiche anche connesse alla messa in sicurezza delle aree medesime;

Con Deliberazione di Giunta Comunale N. 136 DEL 22/04/2022 veniva approvato il progetto Esecutivo di riqualificazione di n. 15 aree gioco comportante una spesa di €. 240.000,00 complessivi.

Per proseguire l'opera di ammodernamento e riqualificazione delle aree giochi, avviata con il primo intervento di cui sopra si è proceduto con un secondo intervento individuando quattro aree la cui condizione necessitava un'azione prioritaria, ovvero: Parco Anna de Bray, parco interno Cittadella, area giochi di Villa del Foro e area giochi adiacente all'impianto sportivo di Valmadonna.

I lavori sono iniziati con verbale di consegna lavori in data 24/04/2024 e si sono conclusi con verbale di fine lavori in data 06/08/2024. E' stato emesso il relativo CRE ed è stato pagato il compenso alla ditta con atto di liquidazione n. 1595 del 04/09/2024.

Grazie ad una disponibilità residua presente in parte corrente è stato possibile effettuare un ulteriore affidamento per acquisto e posa in opera di attrezzature ludiche con D.D. n. 2216 del 06/12/2024, per l'implementazione e/o la sostituzione di giochi non più utilizzabili. L'intervento è in corso di esecuzione.

Allegati:

- Verbale di consegna lavori in data 24/04/2024
- verbale di fine lavori in data 06/08/2024
- CRE del 07.08.2024
- Liquidazione n. 1595 del 04/09/2024
- D.D. 2216 del 06/12/2024



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA
<p><b>Obiettivo H: Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale finalizzata alla riduzione dei consumi (anche con riferimento ai plessi scolastici)</b></li><li>- <b>Completamento degli Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo in delle scuole della città e dei sobborghi per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (a consumo energetico quasi "zero")"</b></li></ul>
<p><b>Finalità Strategiche:</b></p> <p>L'obiettivo è finalizzato alla riduzione dei consumi e alla riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico attraverso il programma di efficientamento energetico degli edifici scolastici e di diversi edifici di proprietà pubblica, anche in ottemperanza alla specifica misura del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019-2038 afferente alla riduzione della spesa corrente per utenze e manutenzioni.</p> <p>Tra gli interventi inseriti nel programma dei lavori pubblici si individuano interventi volti alla riqualificazione energetica delle coperture del giardino botanico e all'efficientamento con messa in sicurezza delle coperture della sede comunale di via San Giovanni Bosco con la realizzazione di impianto fotovoltaico. Sono inoltre previsti interventi di riqualificazione energetica del Palazzetto dello Sport.</p> <p>Si interverrà altresì al fine della promozione delle comunità energetiche.</p> <p>Particolare attenzione sarà rivolta alla conservazione di un livello manutentivo adeguato a rendere sempre fruibili gli spazi scolastici: saranno attivate le procedure di verifica e monitoraggio delle strutture con la finalità di adeguarle alle normative esistenti in materia antisismica e antincendio. Proseguiranno inoltre i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo in tutte le scuole della comunità alessandrina con implementazione degli interventi già programmati per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (Nearly Zero Energy Building - a consumo energetico quasi nullo).</p> <p>Si procederà con l'attuazione delle procedure propedeutiche alla partecipazione di bandi per il finanziamento degli interventi</p>



<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE"; <b>Obiettivo strategico "PROMOZIONE DELLE COMUNITA' ENERGETICHE E AZIONI URBANE ENERGETICHE INNOVATIVE";</b> Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 01 - Fonti energetiche  Indirizzo strategico "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI"; <b>Obiettivo strategico "VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DESTINATO A SERVIZI EDUCATIVI E GIOVANILI";</b> Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio Programma 02 - Altri ordini di Istruzione non universitari				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore pubblico 12 "Risparmio energetico" Cod. VP 12.02 - Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale finalizzata alla riduzione dei consumi  Obiettivo di Valore pubblico 14 "Valorizzazione patrimonio immobiliare destinato a servizi educativi e giovanili" Cod. VP 14.01 - Interventi negli edifici e nel verde dei plessi scolastici di manutenzione ordinaria/straordinaria Cod. VP 14.02 - Completamento degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo delle scuole della città e dei sobborghi per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (a consumo energetico quasi "zero")				
<b>Descrizione dell'obiettivo: Attuazione degli interventi programmati e studio delle azioni possibili</b>				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Approntamento delle nuove progettualità compatibilmente con le risorse finanziarie	30%		30/06/2024
<b>fase 2:</b>	Verifica dell'interesse da parte dei privati di sviluppare progetti di comunità energetiche	30%		30/09/2024
<b>fase 3:</b>	Acquisizione dei pareri per la stesura definitiva dei progetti finanziati	30%		31/12/2024
<b>fase 4:</b>	Avvio delle procedure di gara per l'appalto delle opere	10%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2024</b>

**Risultato atteso:** Riduzione dei consumi e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico attraverso il programma di efficientamento energetico degli edifici scolastici e di riqualificazione di diversi edifici di proprietà pubblica

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza

**Indicatori di risultato:**

- Rispetto del cronoprogramma in funzione del futuro contenimento dei consumi energetici ed in funzione delle future fruibilità di spazi pubblici

**Vincoli:** la realizzazione dell'intervento sulla copertura dell'edificio di Via Don Bosco è vincolato alla disponibilità di investimenti da parte di privati connessi ad eventuali definizioni di comunità energetiche

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

INTERVENTI PER COMUNITA' ENERGETICA E' stata individuata una società per approntare uno studio di fattibilità, a partire dai dati dei consumi dei fabbricati comunali.

INTERVENTI GIROTONDO E DUE NUOVI ASILI NIDO Appalto "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO DENOMINATO "IL GIROTONDO importo € 1.100.000,00

A seguito dei seguenti passaggi propedeutici:

- affidamento lavori in data 19/06/2023
- contratto n rep 714 del 26/10/2023
- inizio lavori in data 24/11/2023

è stato possibile avviare l'obiettivo in esame finalizzato, oltre che alla riqualificazione degli spazi al fine di disporre di una maggior capienza, anche di ottenere l'efficientamento energetico della struttura.

I lavori sono in corso, le fasi 1, 3, 4 sono pienamente raggiunte anche con anticipo rispetto al croprogramma ipotizzato.

ALLEGATI:

all. 1: verbale di ripresa lavori

all.2: crono programma

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2024

I lavori proseguono in linea con il crono programma, sono state prodotte integrazioni da parte della Direzione lavori, per il rilascio del parere sismico da parte dell'Ufficio Tecnico Regionale (fase 3)

ALLEGATI:

all. 3: trasmissione allegati integrativi pratica sismica

Intervento per - P.N.R.R. M4C1I1.1 - PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI PER L'EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. COSTRUZIONE N.2 EDIFICI PER ASILO NIDO - CUP: I35E24000120006

E' stato avviato il progetto per la costruzione di due edifici da adibire ad Asilo nido, con un contributo di cui al P.N.R.R. – importo complessivo euro 3.276.250,00

E' stato redatto lo Studio di fattibilità tecnico economica ed attualmente è in corso la procedura di gara per l'affidamento della redazione progetto esecutivo e dell'esecuzione lavori (appalto integrato).

All.3: determinazione dirigenziale di affidamento SFTE

All.4: D.D. di verifica SFTE

All.5: D.D. a contrarre

**Fase 3** - Acquisizione dei pareri per la stesura definitiva dei progetti finanziati (31/12/2024):

È in corso l'acquisizione del parere di prevenzione incendi, da parte del Comando provinciale VV.F., per entrambi gli edifici  
Circa il parere igienico-sanitario, sarà rilasciata una certificazione da parte del progettista che si occupa della fase esecutiva

**Fase 4** - Avvio delle procedure di gara per l'appalto delle opere (31/12/2024)

La procedura di gara si è conclusa, con l'affidamento dell'appalto integrato (aggiudicazione dei lavori e del progetto esecutivo ad Impresa Marlegno)

E' in corso la predisposizione del contratto

ALLEGATI:

all. 6: nota di richiesta esame progetto ai VV.F.

all. 7: determina di aggiudicazione appalto integrato

H- LOTTI - Palazzetto dello Sport "Palacima" - "Scuola Morando"

PALACIMA

In merito all'esecuzione dei lavori di efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport "Palacima" i lavori appaltati sono completati al 100%. E' in corso l'approvazione della variante suppletiva – importo di circa 28.000 €, che sarà possibile solo a seguito del nulla osta ministeriale. Si attende l'attestazione delle opere progettate, in primis la sostituzione dei serramenti e la realizzazione dell'isolamento sull'intero involucro, nel corso della gestione della climatizzazione invernale dell'anno 2024-2025, i cui costi sono totalmente a carico dell'amministrazione comunale.

SCUOLA MORANDO

L'intervento di riqualificazione della scuola Morando, interessata da un progetto di adeguamento antincendio e, a seguito di variante suppletiva, di revisione dell'intera copertura con l'eliminazione delle infiltrazioni di acque meteoriche (soprattutto nell'area della palestra) è completata; ad oggi è stato realizzato il 100% degli interventi in anticipo rispetto al cronoprogramma.

SCUOLA RODARI. I lavori sono sospesi, è stata approvata in Giunta la risoluzione del contratto con l'impresa aggiudicataria, è stata richiesta l'escussione dell'anticipazione incassata ed è iniziata la procedura per un progetto stralcio di riqualificazione della sola ala in cui sono presenti refettorio e palestra, ad oggi non agibili.

#### H – LOTTO PETER PAN

Appalto: “Lavori di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi dell’edificio Peter Pan / Rattazzi”

Importo: € 1.453.648,73 – finanziato con mutuo fondo Kyoto posizione n.7501212

- Lavori iniziati in data 15 giugno 2021;
- Ultimazione lavori in data 26 giugno 2023
- Al 31 dicembre 2023 i lavori di efficientamento energetico miglioramento sismico ed adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi finanziati con mutuo Kyoto risultano ultimati. Sono attualmente in corso gli atti tecnico amministrativi finali per la redazione del certificato di collaudo.
- In redazione il Certificato di Collaudo già presentato in bozza dal professionista incaricato.
- Non è attualmente possibile attestare il miglioramento delle classi energetiche in quanto è presente l’APE pre intervento; ma l’APE post intervento verrà redatto solo al termine delle lavorazioni di trasformazione dell’edificio in classe NZEB come da correlato progetto riportato a seguire.

- Appalto: “Lavori di trasformazione edificio scolastico Peter Pan Rattazzi - Via A. Sclavo 11 (AL) in edificio a energia quasi zero NZEB”

Importo: € 892.087,50 – finanziato con contributo GSE GSEWEB/P202200372051 del 08/07/2022

Trattasi di appalto suddiviso in n.2 lotti funzionali, dei quali:

Lotto 1) “INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA Impianti termici e di condizionamento”

- Lavori iniziati in data 09 febbraio 2023;
- Al 31 dicembre 2023 i lavori di cui al lotto 1) sono stati completati al netto della modifica richiesta all’ENEL – operazioni di scavo per realizzazione nuova linea di alimentazione attualmente in atto.

Lotto 2) OPERE EDILI E STRUTTURALI DI COMPLETAMENTO Opere edili – Opere struttura speciali - Condotta nei termini prestabiliti (inizio gara 06.06.2024, fine gara 25.06.2024, aggiudicazione 04.09.2024)

- Conclusione dell’intervento prevista entro e non oltre il 08 luglio 2025, data indicata dal GSE nella documentazione di accoglimento della richiesta.

Lotto 2 lavori affidati alla ditta GALILEA COSTRUZIONI srl in data 04.09.2024, a seguito di procedura negoziata ex art. 50 comma 1° lett. C) del DLGS 36/2023, del 06.06.2024 su piattaforma SINTEL (ID n° 184754513).

La ditta Galilea Costruzioni srl, ha stipulato il contratto n.774 del 15.11.2024

I lavori sono stati consegnati in data 16.12.2024

Il tempo trascorso tra la fine della procedura negoziata 25.06.2024, e l'aggiudicazione alla ditta GALILEA COSTRUZIONI srl avvenuto in data 04.09.2024 è stato necessario all'Ente per svolgere le verifiche di rito con particolare riferimento all'ottenimento della dichiarazione antimafia la cui richiesta alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) è stata inoltrata in data 10.07.2024 ed evasa nel mese di settembre.

Confrontando l'APE pre-intervento e la proiezione APE post-intervento, si evince che l'edificio avrà un miglioramento di classe energetica da D a A4 da cui ne consegue un risparmio energetico il cui impatto economico sarà quantificabile dall'anno successivo a quello di completamento delle lavorazioni.

Allegati:

- Determina a contrarre con definita la procedura di gara n.542 del 15.04.2024
- Determina di affidamento Galilea Costruzioni s.r.l. n. 1433 del 04/09/2024
- Verbale di consegna lavori del 16.12.2024

**Appalto: "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE EDIFICIO GIARDINO BOTANICO, VIA MONTEVERDE (AL)"**

- Importo: € 170.000,00 – finanziato dal Ministero dell'Interno: "INVESTIMENTI STATO-INVESTIMENTI BILANCIO DELLO STATO": INV2C1I1.1.3-Piccole opere annualità 2022-2023-2024 (DM del 30/01/2020- Contributi ai Comuni per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile – annualità 2024;

Trattasi di lavorazioni destinate ad un maggior efficientamento dell'edificio denominato giardino botanico, che prevedono la realizzazione di un campo fotovoltaico sulla copertura degli edifici e la fornitura e la posa di una nuova pompa di calore e di nuovi relativi aerotermini.

- Affidamento lavori avvenuta in data 19.12.2024
- Consegna lavori prevista nel mese di gennaio 2025
- Conclusione dell'intervento prevista entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

Allegati:

- Det. Dirigenziale n. 2142 del 03.12.2024 accertamento contributo e impegno ing. Montersino
- Det. Dirigenziale n. 2180 del 05.12.2024 Approvazione del progetto Esecutivo
- Det. Dirigenziale n.2451 del 19.12.2024 affidamento lavori



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

**Obiettivo I: Interventi per il contenimento e revisione delle spese degli edifici di proprietà comunale attualmente gestiti attraverso una concessione di servizio**

**Finalità Strategiche:**

L'obiettivo è finalizzato alla riduzione dei consumi degli edifici riscaldati, attualmente ricompresi all'interno del contratto di servizio, attraverso l'implementazione di azioni per l'efficientamento energetico degli immobili, anche in ottemperanza alla specifica misura del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019-2038 afferente alla riduzione della spesa corrente per utenze e manutenzioni. Attraverso la ricognizione degli immobili e delle relative utenze sarà inoltre possibile definire un prospetto utile alla razionalizzazione nell'utilizzo degli spazi.

**Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "PERSONALE, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI"**

**Obiettivo strategico "EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI"**

01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

11- Altri servizi generali

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:**

Obiettivo di Valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità"

Cod. VP 17.05

**Descrizione dell'obiettivo:** Attuazione degli interventi necessari per la realizzazione di quanto individuato nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Monitoraggio delle utenze elettriche di tutte le strutture di proprietà pubblica per le quali sono state riportate in capo all'Ente le gestioni dei costi energetici	35%		31/12/2024
<b>fase 2:</b>	Redazione cronoprogramma attività di manutenzione ordinaria sugli immobili	20%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Ricognizione delle certificazioni energetiche relative agli immobili efficientati	25%		30/11/2024
<b>fase 4:</b>	Redazione di una relazione contabile illustrativa dei risparmi ottenuti	20%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2024</b>

<b>Risultato atteso: Modifica del contratto in essere di concessione del servizio finalizzata al contenimento della spesa</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> conseguimento del risparmio nella misura di almeno il 10% rispetto alla gestione precedente che comprendeva energia elettrica, gestione calore e manutenzioni ordinarie.

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG



**I – INTERVENTI RISPARMIO COSTI ENERGIA ELETTRICA**

Al fine di contenere i costi legati ai consumi di Energia Elettrica, si è optato per concludere - entro il mese di aprile 2024 - per tutti i fabbricati comunali l'adesione alle Convenzioni Consip. Inoltre si è stabilito di poter tenere sotto controllo tutte le forniture e i relativi contratti, ricorrendo ad un Servizio gestito da una società esterna accreditata su Consip, che ha registrato tutte le forniture del Comune di Alessandria su piattaforma online, e che registra per ogni mese tutte le fatture emesse dal fornitore del vettore energetico, creando grafici facili alla consultazione. Ciascuna fornitura è riscontrabile tramite interrogazioni direttamente sulla piattaforma, che è in grado di dare dati di analisi sulla spesa e gestire previsioni per il prossimo biennio, sulla base dei consumi e del costo energetico delle Convenzioni.

**I - INTERVENTI CONTRATTI MANUTENTIVI**

fase 1 – Monitoraggio delle utenze elettriche di tutte le strutture di proprietà pubblica per le quali sono state riportate in capo all'Ente le gestioni dei costi energetici (31.12.2024) Si è provveduto come Servizio Manutenzione Fabbricati ed Impianti ad una verifica degli immobili e utenze comprese nel contratto di concessione e valorizzazione patrimonio comunale (A.P.V - ReKeep) fino al giugno 2024 per la parte elettrica, utenze successivamente volturare in capo all'Ente.

fase 2 - Redazione cronoprogramma attività di manutenzione ordinaria sugli immobili (30.06.2024) Monitoraggio continuo sull'andamento del contratto di concessione e valorizzazione patrimonio comunale (A.P.V - ReKeep) con verifica sull'esecuzione delle manutenzioni ordinarie previste dalla legge (su impianti di riscaldamento, sollevamento, antincendio ecc..) cronoprogramma interventi di tinteggiatura su immobili del patrimonio, e piccoli interventi di relamping.

Analisi prospettica fase 3 - Ricognizione delle certificazioni energetiche relative agli immobili efficientati (30/11/2024) Gli interventi di efficientamento energetico sugli immobili del patrimonio Comunale sono ancora in fase di esecuzione; al termine degli stessi verranno raccolte tutte le relative certificazioni energetiche. Viene costantemente monitorato l'andamento dei lavori per attestare il raggiungimento delle prestazioni previste.

Avvenuto collaudo di tutte le opere di adeguamento ed efficientamento di n.27 centrali termiche a servizio degli immobili comunali.

Analisi prospettica fase 4 - Redazione di una relazione contabile illustrativa dei risparmi ottenuti

Con la redazione del secondo Atto Aggiuntivo al contratto di concessione è stato previsto il trasferimento in capo all'Ente delle utenze elettriche la dismissione di alcuni edifici dal perimetro del contratto di concessione e l'incremento del valore della franchigia da € 600,00 ad € 800,00 per gli interventi di manutenzione straordinaria.

Per la valutazione del risparmio complessivo ottenuto attraverso la revisione contrattuale anzidetta si può affermare quanto segue:

- 1) Ad inizio 2024 è stata istituita una banca dati attiva on line relativa agli impianti e contatori di pertinenza del Comune di Alessandria attraverso la quale è stato possibile attuare un controllo costante della spesa;
- 2) Prendendo come riferimento il canone concessorio del vettore elettrico relativo all'anno 2022 determinato nella misura di € 2.512.000,00 (IVA inclusa e già rivalutato) ed escludendo l'importo relativo all'anno 2023 che ha evidenziato un valore rilevante in conseguenza dell'eccezionalità del rincaro del prezzo dell'energia, si può riscontrare che relativamente all'anno 2024 il valore complessivo della spesa sostenuta per tutte le utenze elettriche dei fabbricati è stata di circa € 800.000,00 (IVA inclusa);
- 3) Relativamente ai fabbricati si evidenzia un risparmio notevole, legato al fatto che si è scelto di aderire alla Convenzione Consip per tutte le forniture, e pertanto il costo dell'energia è l'unico fattore che ha inciso rispetto ai costi energetici relativi all'energia elettrica: il risparmio rispetto all'anno precedente è stato dovuto al fatto che, prima di questo cambiamento – avvenuto nel mese di aprile 2024 – la spesa energetica era legata al Servizio reso dalla società APV/Rekeep, che contemplava un costo del servizio per la gestione delle forniture energetiche, determinato sulla base delle metrature di immobili posti a contratto oltre ai costi vivi dell'energia;
- 4) Al netto di eventuali consuntivi che si presume possano essere comunicati entro il mese di febbraio del corrente anno, il risparmio complessivo su base annua rilevato con riferimento alla spesa rapportata all'anno 2022 dovrebbe attestarsi intorno ad € 1.700.000,00;
- 5) Il risparmio complessivo su base annua rilevato con riferimento alla spesa rapportata all'anno 2021, pari a € 1.325.000,00 si attesta intorno a € 525.000,00;

In conclusione si può affermare che facendo una media dei costi dell'energia rilevati nell'anno 2021, 2022 e nell'anno 2024, con l'esclusione dell'anno 2023 per i motivi già indicati precedentemente, con la nuova modalità di gestione delle spese dell'energia elettrica, attraverso Consip, il risparmio conseguito si attesta nella misura di circa € 750.000,00 per anno.

Allegati:

- Disciplinare di incarico collaudatore opere centrali termiche
- Elenco - n.27 PEC di avvenuta trasmissione dei collaudi
- Determina di approvazione bozza dell'Atto Aggiuntivo 2



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

**Obiettivo L: Interventi di adeguamento / revisione del PUMS e del PGTU**

- Adeguamento del PUMS e del PGTU - revisione complessiva del trasporto pubblico da realizzarsi in accordo con l'Agenzia per la mobilità Piemontese e il gestore del servizio
- revisione complessiva del sistema parcheggi all'interno del nuovo PGTU da porre a base dei criteri di individuazione del nuovo gestore della sosta a pagamento
- revisione complessiva della viabilità cittadina all'interno del nuovo PGTU con particolare attenzione al centro e alla mobilità
- revisione degli attuali sistemi di trasporto, nell'ambito della gara per l'affidamento dei servizi trasporto disabili e scolastico

**Finalità Strategiche:**

L'obiettivo è finalizzato alla revisione del sistema complessivo della sosta a pagamento, del trasporto disabili e scuolabus (in applicazione della deliberazione G.C. n.8 del 12/01/2024) ,del TPL nonché degli atti di pianificazione PUMS e PGTU

<p><b>Riferimenti al DUP:</b></p> <p><b>Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"</b></p> <p><b>Obiettivo strategico "LO SMART CONCRETO E ALLA PORTATA DI TUTTI"</b></p> <p>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>02- Trasporto pubblico locale</p> <p>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>05- Viabilità e infrastrutture stradali</p> <p><b>Indirizzo strategico "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI"</b></p> <p><b>Obiettivo strategico "MIGLIORARE L'EFFICACIA E LA QUALITA' DELL'ESPERIENZA EDUCATIVA E DELLA SOCIALIZZAZIONE NELLE SCUOLE"</b></p> <p>04 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>06 - Servizi ausiliari all'istruzione</p>
<p><b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b></p> <p>Obiettivo di Valore pubblico 06 "Mobilità sostenibile, Traffico urbano e Trasporti"</p> <p>Cod. VP 06.01, 06.02, 06.03 e 06.04</p>
<p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Adeguamento / revisione del PUMS e del PGTU finalizzato alla revisione complessiva del trasporto pubblico da realizzarsi in accordo con l'Agenzia per la mobilità Piemontese e il gestore del servizio;</p> <p>Revisione complessiva del sistema parcheggi all'interno del nuovo PGTU da porre a base dei criteri di individuazione del nuovo gestore della sosta a pagamento</p>

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Raccolta dati (anche attraverso sondaggi) propedeutici alla revisione del PUMS e PGTU con particolare riferimento al TPL e alla sosta a pagamento	25%		31/07/2024
<b>fase 2:</b>	Analisi delle risultanze riscontrate e formulazione delle proposte di modifica e revisione atti di programmazione	35%		30/10/2024

<b>fase 3:</b>	Predisposizione documentazione di progetto per l'avvio dell'esame nelle commissioni competenti finalizzata alla definizione degli atti pianificatori - proposta di modifica TPL e di gestione della sosta a pagamento	40%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2024</b>

<b>Risultato atteso: Modifica del contratto in essere di concessione del servizio finalizzata al contenimento della spesa</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto del cronoprogramma

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

**fase 1** – Raccolta dati (anche attraverso sondaggi) propedeutici alla revisione del PUMS e PGU con particolare riferimento al TPL e alla sosta a pagamento (31.07.2024) Fase conclusa nei tempi previsti a seguito dell’analisi di quanto emerso durante la fase di consultazione pubblica sulla mobilità in Alessandria svoltasi nei mesi di Gennaio e Febbraio al fine di raccogliere indicazioni e proposte dalla comunità e dagli stakeholders sugli strumenti vigenti del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS);

**Fase 2** - Analisi delle risultanze riscontrate e formulazione delle proposte di modifica e revisione atti di programmazione (30/10/2024) Al momento è stata approvata la deliberazione di adozione n. 207 del 29.08.2024 da parte della Giunta Comunale a oggetto “AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU)”;

Sono in corso le attività volte alla predisposizione della documentazione di progetto per il successivo avvio in commissione degli atti pianificatori inerenti alla definizione della sosta a pagamento. Con riferimento al pianificazione di modifica del TPL si ritiene, al momento, opportuno prevedere una rimodulazione che possa portare l’obiettivo all’annualità 2025.

In tal senso a seguito degli avvisi di pre-informazione per l’affidamento della concessione dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale sul territorio piemontese l’Agenzia della Mobilità Piemontese ha promosso le procedure di consultazione previste. Per il Bacino Sud Est, nel quale rientra il Comune di Alessandria, nel 2024 sono stati svolti due incontri di consultazione dedicato agli Enti Locali e a tutti gli stakeholder territoriali portatori di un interesse collettivo per l’area delle province di Alessandria e Asti. Durante detti incontri il Comune di Alessandria ha fornito le proprie proposte.

**Fase 3** - Predisposizione documentazione di progetto per l'avvio dell'esame nelle commissioni competenti finalizzata alla definizione degli atti pianificatori - proposta di modifica TPL e di gestione della sosta a pagamento (31/12/2024) A seguito dei succitati incontri e nelle more della gara per il trasporto pubblico locale a carico dell’Agenzia della Mobilità Piemontese, sono stati predisposti i progetti relativi all’aggiornamento della Piano del Trasporto Pubblico della Città di Alessandria.

Tra gli aggiornamenti di maggior rilievo il potenziamento dei collegamenti con presidio Borsalino a partire dal 01/07/2024 aggiungendo n. 4 corse effettuate dalla nuova linea 4 (che si aggiungono alle n. 28 corse della linea extraurbana Alessandria / Valenza - IN ALLEGATO GLI ORARI). Gli orari sono stati concordati (a seguito dell'istituzione di un tavolo di confronto) con il Mobility Manager dell'ASO, la responsabile del Personale del Borsalino ed AMAG Mobilità.

Parallelamente è stato predisposto l’aggiornamento del Piano della Sosta.

Ulteriori allegati:

- Rete TPL 2023
- Rete TPL aggiornamento 2024
- Parcheggi aggiornamento 2024



Città di Alessandria

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2024-2026

Sottosezione Performance

Stato attuazione Obiettivi 2024 Avv. Calcagni

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Avv. Roberto CALCAGNI				
Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive				
<b>Finalità Strategiche:</b> Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Personale, digitalizzazione e Servizi"; <b>Obiettivo strategico</b> "Efficientamento dei processi"; Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; Programma 11 "Altri servizi generali"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore Pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali"; Cod. VP 18.02				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	verifica sussistenza credito	10%		in corso d'anno



<b>fase 2:</b>	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		in corso d'anno
<b>fase 3:</b>	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		in corso d'anno
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> puntuale espletamento delle fasi previste

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile E.Q.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO A) AL 31/12/2024</b>
--

Sono in corso tutte le procedure per il recupero di crediti già esigibili a seguito di sentenze, sia definitive perché si sono esauriti i previsti gradi di giudizio, sia provvisoriamente esecutive, a tal fine si riscontra quanto segue :

1. Causa BERRETTA/COMUNE – Sentenza Tribunale di Alessandria 100/2024- Diffamazione contro funzionari del Comune importo dovuto € 5.624,9 . Importo recuperato € 1264. Sentenza non definitiva. Giudizio di gravame pendente presso la Corte di Appello di Torino RG 916/2024.
2. Esecuzione Pasino Vincenzo/Comune Ordinanze di assegnazione del tribunale di Alessandria RGE 351/2017 – RGE 245/2019 per complessivi € 40.940,73 per giudizi inerenti a cause di lavoro definiti con sentenze passate in giudicato. Pignoramenti presso INPS in corso. Inizio versamento rate anno in corso.
3. Causa Cavallero Ornella – corresponsione spese custodia animali anticipate dal Comune di Alessandria per € 74.546,68 – sentenza di primo grado del Tribunale di Alessandria nr. 122/2024. Impugnata nanti Corte di Appello Torino RG 382/2024 –sono stati recuperati € 1950 ca dalla procedura di esecuzione mobiliare RG 985/2024 con ordinanza di assegnazione del TRIBUNALE DI Alessandria 4/11/2024, è in corso il pignoramento del 1/5 della retribuzione previdenziale della debitrice con inizio versamento rate 1/01/2025.  
E' in corso altresì pignoramento immobiliare nanti il Tribunale di Alessandria RG ES IMM. 321/2024 con istanza di vendita già presentata e con udienza fissata al 20/03/2025  
E' già stata iscritta altresì a tutela dell'ente Ipoteca Giudiziale su tutti i beni immobili di proprietà della debitrice .
4. Esecuzione presso terzi Decreto ingiuntivo nr. 264/2020 x Five- per € 163.864,64 per spese gestionali circolo sportivo Quartieruzzi, nell'anno 2024 sono stati versati € 4500 circa, l'esecuzione è iniziata nell'anno 2021, pertanto sono stati recuperati circa € 22.000,00
5. Esecuzione a carico di ex Amministratori /Dirigenti ( Avv. Simone BELLINGERI). A fronte di un danno erariale - per cui vi è stata condanna della Corte dei Conti, nei confronti di Piercarlo Fabbio, Carlo Alberto Ravazzano e Luciano Vandone - recentemente ricalcolato per capitale, interessi e spese in € 5.800.000,00 circa, sono stati, ad oggi, recuperati i seguenti importi:
  - Fabbio: € 10.000,00 ca;
  - Ravazzano: € 43.000,00 ca.;
  - Vandone: € 122.000,00 ca..

Sulle pensioni di tutti e tre i debitori gravano pignoramenti presso terzi che comportano trattenute mensili di un terzo degli emolumenti ricevuti.

6. Contenzioso Tributario ( Avv. Cristiana ROSSI)

Particolare dettaglio merita il contenzioso contro Alessandria 2000 conclusosi in Corte di Cassazione con provvedimenti definitivi TOTALE CREDITO € 1.051.428,6 di seguito specificato.

Procedimento presso Corte di Cassazione RG 8649/23 (Alessandria 2000 ricorrente- Comune resistente con Avvocatura) concluso con il rigetto del ricorso di Al2000 + spese – sentenza 19336/2024. La sentenza di secondo grado in sede di rinvio (936/22) dopo Cass. 27796/18 era stata totalmente favorevole per il Comune + spese.

ACCERTAMENTO IMU

anno di imposta 2005

ICI : € 115.651,53

SANZIONI : € 34.695,46

INTERESSI : € 4.570,61

SPESE DI NOTIFICA accertamento : € 3,10

TOTALE ACCERTAMENTO (ARROTONDATO) € 154.921,00 (PAGATO)

oltre (secondo controparte) cartella/accertamenti NIDAR per anni 2001-2002-2003 in relazione a presunto vizio di notifica – tot. accertamenti Nidar ( soc. incorporata in Alessandria 2000) € 223.105,60 (PAGATA)

Procedimento presso Corte di Cassazione RG 8643/23 (Alessandria 2000 ricorrente- Comune resistente con Avvocatura) concluso con il rigetto del ricorso di Al2000 + spese – sentenza 20530/2024. La sentenza di secondo grado in sede di rinvio (935/22) dopo Cass. 27797/18 era stata totalmente favorevole per il Comune.

ACCERTAMENTI IMU

anno di imposta 2006

ICI : € 78.796,49

SANZIONI : € 23.638,95

INTERESSI : € 8.594,74

SPESE DI NOTIFICA accertamento : € 3,10

TOTALE ACCERTAMENTO (ARR.) € 111.033,00 (IN CORSO RATEIZZAZIONE.)

anno di imposta 2007

ICI : € 84.030,92

SANZIONI : € 25.209,28

INTERESSI : € 6.812,26

SPESE DI NOTIFICA accertamento : € 3,10

TOTALE ACCERTAMENTO (ARR.) € 116.056,00 (IN CORSO RATEIZZAZIONE.)

Procedimento presso Corte di Cassazione RG 8658/23 (Alessandria 2000 ricorrente- Comune resistente con Avvocatura ) concluso con il rigetto del ricorso di Al2000 + spese – sentenza 20542/2024. La sentenza di secondo grado (934/22) era stata totalmente favorevole per il Comune (mentre la sentenza di primo grado era sfavorevole ed aveva annullato gli accertamenti).

ACCERTAMENTI ICI/IMU

anno di imposta 2010

ICI : € 60.271,61

SANZIONI : € 18.081,49

INTERESSI : € 4.948,30

SPESE DI NOTIFICA accertamento : € 5,10

TOTALE ACCERTAMENTO (ARROTONDATO) € 83.306,00

anno di imposta 2011

ICI : € 60.228,42

SANZIONI : € 18.068,53

INTERESSI : € 4.128,94

SPESE DI NOTIFICA accertamento : € 5,10

TOTALE ACCERTAMENTO (ARROTONDATO) € 82.431,00

anno di imposta 2012

IMU: € 201.002,00

SANZIONI : € 60.300,60

INTERESSI : € 19.268,13

SPESE DI NOTIFICA accertamento : € 5,10

TOTALE ACCERTAMENTO (ARROTONDATO) € 280.576,00

TOTALE COMPLESS. 446.313,00

Emesse ingiunzioni di pagamento (ICA) dopo la sentenza di II grado favorevole per € 454.474,00

Gennaio 2023: la Società (Alessandria 2000 srl) ha chiesto di versare ratealmente (72 rate) e il Servizio Tributi (su richiesta di ICA) ha espresso parere favorevole (sulla base del Regolamento Generale Entrate).

Per quanto concerne le spese legali ( € 50.000 ca) relative a tutti i procedimenti dei quali l'ente introiterà il 15% come da regolamento Avvocatura e da art. 34 contrattazione decentrata la soc. soccombente ( Alessandria 2000) ha richiesto la dilazione in 36 rate per la quale questo servizio autonomo ritiene di dover esprimere parere favorevole. .

Si sta provvedendo alla formalizzazione con determina autorizzativa della predetta richiesta.

Del credito totale pari a 1.051.428,6 sono stati € 378.026,6 oltre le due summenzionate voci pari a € 111.033,00 e a €

116.056,00 relative al procedimento Corte di Cassazione RG 8643/23, in corso di rateizzazioni che dovrebbero essere quasi concluse, pertanto complessivamente dovrebbero risultare introitati circa 600.000€ .

Per conoscere l'importo esatto occorrerebbe però rivolgersi all'Ufficio tributi destinatario delle somme.

Si tenga conto del fatto che questa relazione NON può tenere conto di tutto il recuperato a seguito di contenzioso ordinario relativo alle sanzioni per il codice della strada e relativo al contenzioso Tributario "minore", per ovvie ragioni relative al numero molto elevato di tali opposizioni, pertanto nella presente sede ci si riferisce solamente alle procedure maggiormente rilevanti gestite da questo servizio Autonomo.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Avv. Roberto CALCAGNI				
<b>Obiettivo B: Risposte in tempi rapidi alle richieste di parere</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Attività di Consulenza/Assistenza Legale, mediante la formulazione di pareri scritti e orali, agli organi amministrativi e agli uffici, a tutela degli interessi dell'Ente, come da Macrofunzione di cui all' allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.327 del 22.12.2023. "Riagggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali".				
<b>Riferimenti al DUP:</b>				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività consultiva e di supporto alla gestione delle competenze dei vari Settori/ Servizi, non vincolante, compatibilmente a quanto disposto dall'art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura comunale "L'evasione delle richieste di parere avviene sempre in via subordinata rispetto alla priorità attribuirsi alle scadenze degli atti processuali e/o di incombenze pregiudiziali (mediazione obbligatorie - negoziazione assistite) previste dalla legge".				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Ricezione richiesta parere	10%		in corso d'anno

<b>fase 2:</b>	Studio problematiche connesse e confronto con i dirigenti/funzionari responsabili del procedimento	30%		in corso d'anno
<b>fase 3:</b>	Evasione richiesta, indicativamente entro 20/30 gg.	50%		in corso d'anno
<b>fase 4:</b>	Report monitoraggio	10%		30/11/2023
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/11/2024

<b>Risultato atteso:</b> Evasione di tutte le richieste di parere subordinata al rispetto delle priorità delle scadenze degli atti processuali (art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura Comunale)
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica (entro 20-30 gg dalla ricezione) nell'evadere le richieste di parere

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> individuate nell'ambito del Servizio Autonomo
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG
--

Il Responsabile E.Q.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO B) AL 31/12/2024</b>
--

Occorre premettere che il dato che verrà di seguito fornito è relativo alle risposte alle richieste di parere emesse “ in forma ufficiale”, in tale dato NON vengono considerate le richieste cd “ al volo” dei colleghi dei vari uffici che stante magari l’urgenza richiedono via mail. Tale ultima forma di collaborazione da parte dell’ufficio autonomo verso gli altri uffici e settori dell’ente è pressoché quotidiana. Alla data odierna da parte di questo servizio autonomo sono stati emessi circa 60 pareri per iscritto su richiesta dei vari Settori.





Città di Alessandria

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2024-2026

Sottosezione Performance

Stato attuazione Obiettivi Comandante Bassani

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI
<b>Obiettivo A:</b> Lotta all'abbandono dei rifiuti fuori cassonetto/Rispetto delle norme su decoro urbano e tutela animale
<b>Finalità Strategiche:</b> ACCORDO STATO/COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 5. Incremento sistemi di controllo, monitoraggio e promozione ambientale.
<b>Riferimenti al DUP:</b> indirizzi strategici: COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE - obiettivi strategici: RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA - missione 03-Ordine pubblico e sicurezza - Programma 01-Polizia locale e amministrativa.
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore Pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana"; Cod. VP 03.02 - Obiettivo di Valore Pubblico 21 "Promozione cultura animalista, miglioramento della qualità dei servizi a favore degli animali e dei loro possessori"; Cod. VP 21.02
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> CONTROLLO DEGLI ABBANDONI DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO COMUNALE E NELLE ADIACENZE DEI CASSONETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI - ATTIVITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI ILLECITI A FINI SANZIONATORI - ACCERTAMENTI FINALIZZATI ALLA CORRETTA DETENZIONE DEGLI ANIMALI DA AFFEZIONE. APPLICAZIONE SANZIONI. PIENA OPERATIVITA' DELL'UFFICIO DECORO URBANO

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Raccordo con attività di controllo degli Ispettori Ambientali in servizio funzionale presso il Comando PM.	10%	108456	30/04/2024
<b>fase 2:</b>	Nuovo studio di fattibilità con altri Settori dell'Ente coinvolti in base alla nuova normativa che ha penalizzato l'abbandono di rifiuti rendendo la procedura più complessa.	40%	108456	31/07/2024
<b>fase 3 :</b>	Creazione di nuove procedure atte ad adottare soluzioni percorribili per fronteggiare l'abbandono dei rifiuti, rinnovando Convenzione con Amag Ambiente per l'impiego delle cd. Fototrappole	50%	108456	31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		31/12/2024

<b>Risultato atteso: creazione di nuove procedure per fronteggiare abbandono rifiuti/piena operatività ufficio</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: creazione di nuove procedure per fronteggiare l'abbandono di rifiuti.
Obiettivo non raggiunto: mancata creazione di nuove procedure per fronteggiare l'abbandono dei rifiuti.
<b>Indicatori di risultato: Rispetto della tempistica attinente al risultato atteso</b>

**Vincoli:**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

Il Responsabile E.Q.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

**STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO A) AL 31/12/2024**

L'obiettivo individuato nel PIAO mirava a contrastare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti fuori dai cassonetti, con azioni mirate di controllo e repressione per garantire un miglior decoro urbano e il rispetto delle normative ambientali. A tal fine, la Polizia Municipale ha implementato una serie di interventi volti sia all'accertamento delle violazioni sia alla prevenzione del fenomeno, attraverso strumenti di monitoraggio tecnologico e attività sanzionatorie.

**1. Azioni Implementate e Risultati Raggiunti**

**1.1 Attività di Controllo e Accertamento**

Nel corso dell'anno sono stati effettuati controlli mirati per individuare e sanzionare comportamenti scorretti legati allo smaltimento dei rifiuti. In particolare:

- 32 episodi accertati di abbandono di rifiuti fuori dai cassonetti, segnalando una diffusione ancora rilevante del fenomeno.
- 33 discariche abusive individuate, evidenziando la persistenza di situazioni di degrado ambientale.
- 5 fototrappole installate, posizionate in punti strategici del territorio per il monitoraggio e la raccolta di prove sugli illeciti ambientali.

Le fototrappole rappresentano un importante strumento di deterrenza e controllo, consentendo di identificare in maniera più efficace i responsabili degli abbandoni e di raccogliere elementi probatori utili per le sanzioni.

**1.2 Attività Sanzionatoria e Recupero Crediti**

L'intensificazione dei controlli ha portato a un incremento delle sanzioni amministrative accertate, per un importo totale pari a 3.466 euro. Tuttavia, affinché l'attività repressiva sia realmente efficace, è fondamentale garantire il recupero effettivo di tali somme. In quest'ottica, il processo di riscossione coattiva ha subito un potenziamento attraverso:

- L'invio di 14.290 lettere di sollecito, in aumento rispetto ai 14.000 verbali iscritti a ruolo nell'anno precedente.
- L'analisi dell'efficacia delle notifiche per migliorare la percentuale di riscossione delle sanzioni.

**1.3 Controlli sul Benessere Animale**

<p>Parallelamente alle azioni per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti, la Polizia Municipale ha effettuato controlli volti a verificare la corretta detenzione degli animali d'affezione e il rispetto delle normative sul benessere animale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 95 verifiche su conduttori di animali in luoghi pubblici, per accertare la regolarità della conduzione e il rispetto delle norme di igiene e sicurezza.</li> <li>• 2 controlli specifici sul benessere animale, concentrati su segnalazioni di possibili maltrattamenti o condizioni non idonee di detenzione.</li> </ul> <p><b>2. Analisi e Valutazione dell'Efficacia delle Misure</b></p> <p>L'attività di monitoraggio e repressione ha consentito di individuare numerosi illeciti, dimostrando l'efficacia dei controlli effettuati. Tuttavia, il numero significativo di episodi accertati suggerisce che il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e delle discariche abusive rimane una problematica rilevante. Aspetti positivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Aumento del numero di accertamenti e delle sanzioni.</li> <li>☑ Introduzione delle fototrappole come strumento innovativo di controllo.</li> <li>☑ Maggiore pressione sul recupero delle somme dovute tramite riscossione coattiva.</li> </ul> <p><b>Criticità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Necessità di verificare l'effettiva riscossione delle somme sanzionate.</li> <li>☑☑ Persistenza del fenomeno, che suggerisce l'importanza di azioni di sensibilizzazione.</li> </ul> <p>Possibile necessità di incrementare le fototrappole e i controlli in zone particolarmente critiche.</p> <p><b>3. Prospettive e Proposte per il Futuro</b></p> <p>Al fine di rendere ancora più efficace l'azione di contrasto all'abbandono dei rifiuti, si suggeriscono i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento del sistema sanzionatorio, valutando l'eventuale incremento degli importi per gli illeciti più gravi.</li> <li>• Potenziare la videosorveglianza ambientale, con l'installazione di ulteriori fototrappole nelle aree più critiche.</li> <li>• Rafforzare le campagne di sensibilizzazione, coinvolgendo la cittadinanza e le scuole per diffondere una cultura del rispetto ambientale.</li> <li>• Collaborazione con gli enti di gestione dei rifiuti, per migliorare la logistica dello smaltimento e prevenire situazioni di degrado.</li> <li>• Monitoraggio costante della riscossione coattiva, al fine di verificare l'effettivo recupero delle somme e ottimizzare le strategie di recupero crediti.</li> </ul>
--



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI</b>
<b>Obiettivo B: IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO, PREVENZIONE E CONTRASTO AL FENOMENO DEL DEGRADO SOCIALE CON IMPIEGO DI UNITA' CINOFILA ANTIDROGA</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> ACCORDO STATO-COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 3. Potenziamento sistemi di sicurezza e videosorveglianza.
<b>Riferimenti al DUP:</b>
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Implementazione dell'attività di controllo, prevenzione e contrasto al fenomeno del degrado sociale soprattutto nelle aree verdi dei giardini pubblici antistanti la stazione ferroviaria con impiego di unità cinofila antidroga, anche a seguito della sottoscrizione di un accordo con il Comune di Oleggio per la collaborazione in regime di reciprocità finalizzata al potenziamento delle unità cinofile.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Presentazione alla Giunta comunale della proposta di deliberazione afferente l'accordo con il Comune di Oleggio per la collaborazione in regime di reciprocità finalizzata al potenziamento delle unità cinofile	20%		15/02/2024
<b>fase 2:</b>	Implementazione dell'attività di controllo, prevenzione e contrasto al fenomeno del degrado sociale con particolare riferimento alle aree verdi dei giardini pubblici antistanti la stazione ferroviaria con impiego di unità cinofila antidroga	80%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024
<b>Risultato atteso:</b> Implementazione dell'attività di controllo, prevenzione e contrasto al fenomeno del degrado sociale				
Obiettivo raggiunto al 100%: incremento di almeno il 30% dei controlli attraverso utilizzo di unità cinofila.				
Obiettivo non raggiunto: incremento inferiore al 30% dei controlli attraverso utilizzo di unità cinofila.				
<b>Indicatori di risultato: n° 47 controlli 2024/n°32 controlli 2023</b>				
<b>Vincoli:</b>				
<b>Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo</b>				
<b>Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG</b>				

Il Responsabile E.Q.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

## STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO B) AL 31/12/2024

L'obiettivo individuato nel PIAO ha previsto l'intensificazione delle attività di controllo, prevenzione e contrasto al degrado sociale, con particolare riferimento al fenomeno del consumo e dello spaccio di sostanze stupefacenti, che rappresentano una minaccia alla sicurezza e al decoro urbano.

L'impiego di un'unità cinofila antidroga, unitamente alla formazione specifica degli operatori, ha permesso di rafforzare la presenza sul territorio, migliorando la capacità di individuare situazioni di illegalità e prevenire il consumo di stupefacenti, specialmente in contesti particolarmente sensibili come gli istituti scolastici e le aree urbane maggiormente a rischio.

L'azione di contrasto ha visto il coinvolgimento attivo della Polizia Municipale in sinergia con altre Forze di Polizia, attraverso operazioni congiunte mirate a garantire un più efficace presidio del territorio e una risposta tempestiva alle segnalazioni della cittadinanza.

### **1. Azioni Implementate e Risultati Raggiunti**

#### **1.1 Controlli e Interventi Effettuati**

Nel corso dell'anno, le attività di controllo si sono articolate su più livelli, con un focus su aree a maggiore rischio di consumo e spaccio di stupefacenti.

L'impiego dell'unità cinofila ha permesso di aumentare l'efficacia dell'azione di contrasto, portando ai seguenti risultati:

- 12 segnalazioni alla Prefettura per uso di sostanze stupefacenti, che hanno riguardato soggetti trovati in possesso di droghe leggere per consumo personale. Questi interventi rientrano nell'ambito della prevenzione e nella necessità di adottare misure rieducative per i trasgressori, come previsto dalla normativa vigente.
- 2 notizie di reato trasmesse all'Autorità Giudiziaria per condotte di particolare gravità legate alla detenzione o allo spaccio di sostanze stupefacenti. Questo dato evidenzia la presenza di un fenomeno che richiede una costante attenzione e un monitoraggio continuo da parte delle Forze dell'Ordine.
- 11 ritrovamenti di sostanze stupefacenti a carico di ignoti, rinvenute grazie al fiuto dell'unità cinofila. Questi ritrovamenti dimostrano l'efficacia del supporto cinofilo nelle operazioni di perlustrazione, con il recupero di droga occultata in aree pubbliche probabilmente destinate allo spaccio.
- 6 plessi scolastici controllati, in collaborazione con i dirigenti scolastici. Questi interventi sono stati realizzati con il duplice obiettivo di prevenire il consumo di droghe tra i giovani e dissuadere eventuali attività di spaccio in prossimità degli istituti scolastici.
- 12 controlli congiunti con altre Forze di Polizia (FFPP), che hanno permesso di rafforzare il presidio del territorio e aumentare l'efficacia operativa, garantendo un approccio coordinato nelle azioni di contrasto al degrado sociale e alla criminalità connessa agli stupefacenti.
- 4 operazioni con l'ausilio dell'unità cinofila di Oleggio, che hanno visto il supporto di un'ulteriore squadra specializzata nel rilevamento di sostanze stupefacenti, contribuendo ad ampliare il raggio d'azione e migliorare l'efficacia delle operazioni di polizia.

#### **2. Analisi dell'impatto sul territorio**

L'implementazione del progetto ha avuto un impatto significativo sulla percezione della sicurezza e sul livello di deterrenza nei confronti del fenomeno del consumo e dello spaccio di sostanze stupefacenti. L'attività di monitoraggio e contrasto ha portato a una maggiore presenza delle Forze dell'Ordine sul territorio, rafforzando il senso di sicurezza tra i cittadini e contribuendo alla riqualificazione delle aree urbane più a rischio.



**Aspetti positivi**

- ☑ Maggiore deterrenza nei confronti dello spaccio e del consumo di stupefacenti, soprattutto nelle aree più sensibili.
- ☑ Aumento dell'efficacia delle operazioni di contrasto, grazie all'impiego dell'unità cinofila e alla collaborazione con altre Forze di Polizia.
- ☑ Presidio costante del territorio, con interventi mirati che hanno permesso di individuare e contrastare attività illecite.
- ☑ Coinvolgimento attivo degli istituti scolastici, con azioni di prevenzione e controllo volte alla tutela dei minori.
- ☑ Individuazione e recupero di sostanze stupefacenti, impedendo la loro diffusione tra la popolazione.

**Criticità e margini di miglioramento**

☑ Persistenza del fenomeno: nonostante l'aumento dei controlli, il ritrovamento di droga occultata e il numero di segnalazioni dimostrano che il problema non è ancora risolto e richiede un impegno costante.

☑☑ Risorse limitate: la necessità di ampliare l'impiego dell'unità cinofila e di aumentare il numero di controlli potrebbe richiedere maggiori risorse operative e strumentali.

Sensibilizzazione della popolazione: oltre all'attività repressiva, è necessario potenziare le campagne informative per sensibilizzare i cittadini sui rischi legati al consumo di stupefacenti.

**3. Prospettive e Strategie per il Futuro**

Per garantire un ulteriore miglioramento nell'attività di contrasto e prevenzione, si propongono le seguenti azioni:

- Incremento delle unità cinofile: valutare l'ampliamento del servizio con l'introduzione di ulteriori unità cinofile dedicate al controllo del territorio.
- Maggiore collaborazione con gli istituti scolastici: avviare programmi di sensibilizzazione per gli studenti, coinvolgendo esperti nel settore delle dipendenze.
- Potenziamento delle operazioni congiunte con le FFPP: rafforzare il coordinamento tra le diverse forze di sicurezza per aumentare l'efficacia delle azioni repressive.
- Monitoraggio costante delle aree critiche: intensificare i controlli nei luoghi più a rischio, con l'utilizzo di nuove tecnologie (ad esempio, videosorveglianza e strumenti di analisi dei flussi di spaccio).
- Campagne informative per la cittadinanza: sensibilizzare la popolazione sui pericoli delle sostanze stupefacenti, promuovendo il ruolo attivo dei cittadini nella segnalazione di situazioni sospette..



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI				
<b>Obiettivo C: IMPLEMENTAZIONE DEI PUNTI DI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> ACCORDO STATO-COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 3. Potenziamento sistemi di sicurezza e videosorveglianza.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzi strategici: COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE - obiettivi strategici: RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA - Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza - Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana.				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore Pubblico 04 "Sicurezza"; Cod. VP 04.02				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Implementazione dei punti di rilevazione semaforica delle infrazioni alle norme del Codice della Strada				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Implementazione del numero degli apparecchi di rilevazione semaforica delle infrazioni	100%		in corso d'anno
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		31/12/2024

**Risultato atteso: incremento dell'attività di controllo su strada attraverso sistemi automatizzati di rilevamento infrazioni al CDS**

Obiettivo raggiunto al 100%: incremento del 10% dei controlli attraverso utilizzo della strumentazione

Obiettivo non raggiunto: mancato incremento del 10% dei controlli attraverso utilizzo della strumentazione

**Indicatori di risultato: n° controlli 2024/n° controlli 2023**

**Vincoli:**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

Il Responsabile EQ

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI
<b>Obiettivo D: INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO NEL CENTRO STORICO A TUTELA DI CITTADINI ED ESERCIZI COMMERCIALI ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLE PATTUGLIE APPIEDATE.</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> ACCORDO STATO-COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 3. Potenziamento sistemi di sicurezza e videosorveglianza.
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzi strategici: COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE - obiettivi strategici: RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA - Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza - Programma 01 - Polizia Locale e Amministrativa.
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore Pubblico 04 "Sicurezza"; Cod. VP 04.01
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> intensificazione delle attività di controllo e accertamento nel centro storico a tutela di cittadini ed esercizi commerciali per contrastare fenomeni di criminalità diffusa ed accattonaggio, attraverso l'implementazione delle pattuglie appiedate, a seguito della messa in strada dei nuovi agenti assunti.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	piena operatività dei nuovi agenti assunti	20%		15/02/2024
fase 2:	intensificazione delle attività di controllo e accertamento nel centro storico per contrastare fenomeni di criminalità diffusa ed accattonaggio	80%		in corso d'anno
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2024
<p><b>Risultato atteso: incremento dell'attività di controllo e accertamento nel centro storico a tutela di cittadini ed esercizi commerciali per contrastare fenomeni di criminalità diffusa ed accattonaggio attraverso l'implementazione delle pattuglie appiedate</b></p>				
Obiettivo raggiunto al 100%: incremento di almeno il 30% dei controlli attraverso l'implementazione delle pattuglie appiedate				
Obiettivo non raggiunto: incremento inferiore al 30% dei controlli attraverso l'implementazione delle pattuglie appiedate				
Indicatori di risultato: n° 62 controlli 2024/n°58 controlli 2023				
Vincoli:				
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo				
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG				

Il Responsabile EQ

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

L'obiettivo individuato nel PIAO ha previsto un rafforzamento dell'attività di controllo e presidio nel centro storico, con particolare attenzione alla tutela della sicurezza dei cittadini e degli esercizi commerciali. Tale attività si è concretizzata attraverso l'implementazione delle pattuglie appiedate e l'impiego di servizi in mountain bike, permettendo una maggiore prossimità con il tessuto urbano e una più efficace azione di prevenzione e contrasto a fenomeni di degrado sociale e irregolarità commerciali.

L'introduzione di nuove unità nel 2023 e 2024 ha garantito un incremento della presenza sul territorio, con particolare attenzione alla ZTL e all'Area Pedonale Urbana (APU) del centro cittadino di Alessandria, rafforzando così il monitoraggio e la tutela delle attività economiche e della sicurezza urbana.

### **1. Azioni Implementate e Risultati Raggiunti**

#### **1.1 Controlli su pubblici esercizi e negozi di vicinato**

L'intensificazione dei controlli ha permesso di verificare complessivamente 78 attività commerciali, suddivise in:

- 33 pubblici esercizi, monitorando il rispetto delle normative di settore, le autorizzazioni e le modalità di somministrazione al pubblico;
- 45 negozi di vicinato, per accertare la regolarità delle aperture, la conformità delle licenze e il rispetto delle disposizioni comunali e di settore.

Questa attività ha avuto una doppia funzione:

- ☑ Tutela della legalità e della concorrenza leale, garantendo che tutte le attività operassero nel rispetto delle normative.
- ☑ Monitoraggio delle frequentazioni, al fine di prevenire fenomeni di degrado o di situazioni potenzialmente problematiche per l'ordine pubblico.

#### **1.2 Controllo della sicurezza urbana e prevenzione del disagio sociale**

L'introduzione delle pattuglie appiedate e in mountain bike ha consentito di:

- Monitorare gli spostamenti e le aggregazioni giovanili, identificando eventuali comportamenti potenzialmente problematici e prevenendo situazioni di disturbo alla quiete pubblica.
- Individuare persone senza fissa dimora, informandole sui servizi di accoglienza disponibili per il periodo invernale e monitorando i loro spostamenti per prevenire situazioni di disagio o tensione con la cittadinanza.

Questa azione ha permesso di garantire un approccio sia preventivo che assistenziale, evitando il sorgere di criticità e offrendo soluzioni concrete a chi si trovava in condizioni di difficoltà.

#### **1.3 Provvedimenti di allontanamento e gestione delle criticità**

Nei casi in cui si siano verificate situazioni di comportamenti inadeguati o potenzialmente pericolosi, sono stati adottati provvedimenti di allontanamento (DASPO urbano), nei limiti della normativa vigente. Questi interventi si sono resi necessari per garantire la sicurezza e la vivibilità degli spazi pubblici, evitando fenomeni di degrado o tensioni con la popolazione residente e i commercianti.

### **2. Analisi dell'impatto sul territorio**

L'incremento della presenza della Polizia Municipale nel centro storico ha portato a un miglioramento del presidio del territorio, con un impatto positivo sulla percezione della sicurezza da parte dei cittadini e dei commercianti.

#### **Aspetti positivi**

**Aspetti positivi**

- ▣ Maggiore controllo delle attività commerciali, con verifiche puntuali sulla regolarità delle licenze e delle aperture.
- ▣ Prevenzione di fenomeni di aggregazione potenzialmente problematici, con un monitoraggio costante degli spostamenti nei punti nevralgici della città.
- ▣ Tutela delle persone senza fissa dimora, con un approccio di tipo assistenziale ma anche di regolamentazione della loro presenza sul territorio.
- ▣ Aumento della percezione di sicurezza, grazie alla presenza costante degli agenti nelle zone centrali della città.

**Criticità e margini di miglioramento**

- ▣ Persistenza di situazioni di disagio sociale, che necessitano di un costante monitoraggio e della collaborazione con i servizi sociali.
- ▣ Possibile necessità di incrementare il numero di pattuglie, per garantire una copertura ancora più efficace delle aree più critiche.
- ▣ Difficoltà nel far rispettare provvedimenti di allontanamento, in assenza di misure di supporto strutturale per la gestione delle persone in situazione di vulnerabilità

**3. Prospettive e Strategie per il Futuro**

Per garantire un ulteriore miglioramento nell'attività di controllo nell'attività di controllo e prevenzione, si propongono le seguenti azioni:

- Potenziamento delle pattuglie appiedate e in mountain bike, con un ampliamento dell'orario di servizio nelle fasce più critiche della giornata.
- Rafforzamento della collaborazione con i servizi sociali, per una gestione più efficace delle persone senza fissa dimora e delle situazioni di disagio.
- Introduzione di sistemi tecnologici di supporto, come il potenziamento della videosorveglianza in punti strategici per migliorare il monitoraggio del centro cittadino.
- Maggior coinvolgimento delle associazioni di categoria, per condividere strategie di tutela degli esercizi commerciali e di miglioramento del decoro urbano.
- Incremento della sensibilizzazione e dell'informazione ai cittadini, per favorire la collaborazione della comunità nel segnalare situazioni di degrado o illegalità.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI				
<b>Obiettivo E: ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA NORMATIVA DEL TERZO SETTORE DELL'ASS.NE VOLONTARI PM E REVISIONE DISCIPLINA ORG.VA - RINNOVO GRUPPO VOLONTARI POLIZIA LOCALE</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> ripristinare il Gruppo dei Volontari della Polizia m.le fornendo un'adeguata e giuridicamente legittima collocazione nel mondo del terzo settore.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzi strategici: PARITA' DI GENERE E RIDUZIONE DISEGUAGLIANZE - obiettivi strategici: CENTRALITA' DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA E PIENO ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI: Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 08 Cooperazione e associazionismo.				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore Pubblico 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale"; Cod. VP 16.04				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> rinnovare in base alla normativa vigente in materia di ETS (Enti del Terzo Settore) l'Associazione attuale, mediante una rivisitazione degli atti e dei documenti fondativi, della disciplina organizzativa vigente contenente le regole di selezione e il funzionamento operativo (attività, dotazioni e formazione).				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	rivisitazione degli atti e dei documenti fondativi dell'attuale Associazione	30%		31/10/2024



<b>fase 2:</b>	rivisitazione della disciplina organizzativa vigente contenente le regole di selezione e il funzionamento operativo	30%		31/12/2024
<b>fase 3:</b>	rinnovo Gruppo Volontari Polizia Locale	40%		30/09/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/09/2025
<b>Risultato atteso: Ricostituzione e piena operatività del nuovo Gruppo dei Volontari di Polizia Locale in aderenza alla normativa vigente</b>				
Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2024): espletamento delle prime due fasi entro il 31/12/2024				
Obiettivo non raggiunto (annualità 2024): mancato espletamento delle prime due fasi entro il 31/12/2024				
<b>Indicatori di risultato: rispetto della tempistica</b>				
<b>Vincoli:</b>				
<b>Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo</b>				
<b>Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG</b>				

Il Responsabile EQ

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

L'obiettivo dell'intervento era l'adeguamento normativo dell'Associazione Volontari della Polizia Municipale, in conformità con la Riforma del Terzo Settore, nonché la revisione della disciplina organizzativa e la selezione di nuovi volontari per la costituzione di un gruppo rinnovato e operativo. L'iniziativa si è resa necessaria per garantire un modello organizzativo più efficace, allineato alla normativa vigente, che consentisse una maggiore sinergia tra la Polizia Municipale e il volontariato, rafforzando il ruolo di supporto dei volontari nelle attività di presidio del territorio e sicurezza urbana.

#### **1. Risultati Raggiunti**

- ☑ Redazione in bozza del nuovo regolamento per i volontari della Polizia Municipale, che stabilisce criteri di selezione, formazione e modalità operative.
  - ☑ Analisi e revisione degli atti fondativi e della disciplina organizzativa per allineare l'Associazione alle nuove disposizioni normative.
- Tuttavia, il processo di riorganizzazione non è stato ancora completato a causa di difficoltà nel raccordo con le altre associazioni di volontariato presenti sul territorio e nella creazione di un senso di appartenenza e identità tra i nuovi volontari, che dovranno formare un gruppo operativo da zero.

#### **2. Criticità Ricontrate**

- ☑ Difficoltà nel coordinamento con le altre associazioni di volontariato presenti sul territorio, che hanno dinamiche e regolamenti propri.
- ☑ Mancanza di una base volontaria già consolidata, con la necessità di reclutare e formare ex novo il gruppo di volontari.
- ☑ Necessità di promuovere il senso di appartenenza e di identità per incentivare la partecipazione attiva e duratura dei volontari.

#### **3. Strategie e Azioni per il Futuro**

Per superare le difficoltà riscontrate e garantire il pieno raggiungimento dell'obiettivo, si propongono le seguenti strategie:

- Avviare un tavolo di confronto con le altre associazioni di volontariato per definire ruoli, competenze e sinergie operative.
- Lanciare una campagna di reclutamento e sensibilizzazione, coinvolgendo cittadini, enti del terzo settore e realtà associative per promuovere il nuovo gruppo volontari della Polizia Municipale.
- Prevedere percorsi formativi strutturati, in collaborazione con esperti e formatori, per garantire ai nuovi volontari le competenze necessarie a svolgere il loro ruolo in modo efficace.
- Organizzare eventi di aggregazione e team building, per favorire la coesione del gruppo e rafforzare il senso di appartenenza.
- Definire incentivi e riconoscimenti per i volontari, valorizzandone il contributo e motivandoli a una partecipazione attiva e continuativa.

#### **4. Conclusioni**

L'adeguamento alla Riforma del Terzo Settore e il rinnovo del gruppo volontari della Polizia Municipale rappresentano un passaggio strategico per il rafforzamento della sicurezza partecipata sul territorio.

Sebbene siano stati compiuti passi significativi nella redazione della bozza del regolamento e nella revisione della disciplina organizzativa, persistono criticità legate alla costruzione di un'identità collettiva e al coinvolgimento delle altre associazioni di volontariato.

Le azioni future dovranno concentrarsi sulla creazione di una rete collaborativa efficace e sulla formazione di un gruppo motivato e operativo, così da garantire il pieno raggiungimento dell'obiettivo e il potenziamento del supporto volontario alle attività della Polizia Municipale.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI				
<b>Obiettivo F: CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO COSTANTE DELL'OSSERVANZA DELLA NORMA VIGENTE IN MERITO ALLA COLLOCAZIONE E AL RISPETTO DEGLI ORARI PRESCRITTI DI SALE DA GIOCO E SALE SCOMMESSE</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> ACCORDO STATO-COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 3. Potenziamento sistemi di sicurezza e videosorveglianza.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzi strategici: SALUTE E BENESSERE - obiettivi strategici: UN'IDEA ESTESA DI WELFARE DI COMUNITA' - Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza - Programma 01 - Polizia locale e amministrativa.				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore Pubblico 04 "Sicurezza"; Cod. VP 04.01 - Obiettivo di Valore Pubblico 20 "Welfare di Comunità"; Cod. VP 20.02				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> rinforzare la collaborazione esistente con altri Enti attraverso un'integrazione delle attività condivise di controllo.				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
		Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Intensificazione delle attività di controllo e monitoraggio del territorio per il rispetto costante delle norme vigenti in materia	70%		in corso d'anno

<b>fase 2:</b>	Scambio di dati con altri Enti in materia di controlli	30%		in corso d'anno
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

**Risultato atteso: intensificazione dei controlli sia sulle attività commerciali sia in materia di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico**

Obiettivo raggiunto al 100%: incremento del 30% dei controlli effettuati nel 2023

Obiettivo non raggiunto: incremento inferiore al 30% dei controlli effettuati nel 2023

**Indicatori di risultato: n° controlli 2024/n° controlli 2023 (25/35)**

**Vincoli:**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

Il Responsabile EQ

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

L'obiettivo del progetto era quello di contrastare il fenomeno del gioco d'azzardo patologico attraverso un monitoraggio costante delle sale da gioco e delle sale scommesse, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di collocazione e orari di esercizio.

L'iniziativa si è inserita in un più ampio quadro di misure volte a prevenire e contenere i rischi legati al gioco d'azzardo, con particolare attenzione agli effetti negativi sulle fasce più vulnerabili della popolazione.

### 1. Risultati Raggiunti

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, con un incremento del 30% dei controlli effettuati rispetto all'anno precedente. *(25 interventi totali)*

☒ 24 sopralluoghi effettuati presso sale da gioco e sale scommesse.

☒ 11 contestazioni avviate per irregolarità riscontrate. *(35 interventi totali)*

Tali attività sono state portate avanti esclusivamente dalle forze del Personale del Corpo di Polizia Municipale, a seguito della mancata stipula di una convenzione con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

### 2. Ostacoli Ricontrati e Soluzioni Adottate

Durante l'implementazione del progetto, si è registrata una criticità legata alla mancata collaborazione con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, la quale ha formalmente motivato l'impossibilità a stipulare una convenzione con la Polizia Municipale.

L'Agenzia ha infatti chiarito che, a seguito di verifiche con i propri referenti di Area, esiste un rapporto operativo esclusivo con la Guardia di Finanza, stabilito tramite convenzione, e che le due Autorità coinvolte (Agenzia delle Dogane e Guardia di Finanza) non hanno ritenuto opportuno stipulare accordi aggiuntivi con altri enti.

Nonostante questa limitazione, l'attività di controllo è stata comunque efficacemente portata avanti dal Corpo di Polizia Municipale, che ha garantito la piena attuazione dell'obiettivo previsto dal PIAO.

### 3. Analisi dell'Impatto e Considerazioni

Per consolidare e migliorare le attività di contrasto al gioco d'azzardo patologico, si propongono le seguenti azioni:

- Implementare sistemi di segnalazione da parte dei cittadini e delle associazioni attive nel contrasto alla ludopatia.
- Intensificare la formazione del personale di Polizia Municipale per il riconoscimento tempestivo di situazioni di rischio e di eventuali violazioni normative.
- Promuovere campagne di sensibilizzazione sul territorio, coinvolgendo le scuole, i servizi sociali e i centri di assistenza per la prevenzione della dipendenza da gioco.

Il monitoraggio delle sale da gioco e delle sale scommesse è stato portato avanti con successo, raggiungendo e superando gli obiettivi prefissati.

L'attività di contrasto al gioco d'azzardo patologico resta una priorità per la Polizia Municipale, in quanto fenomeno che incide negativamente sul tessuto sociale ed economico della comunità.

**Aspetti Positivi**

- ☑ Obiettivo pienamente raggiunto con un incremento significativo dei controlli (+30%).
- ☑ Monitoraggio attivo e capillare del rispetto delle normative vigenti in materia di gioco d'azzardo.
- ☑ Azioni concrete per la tutela delle fasce più vulnerabili, soggette ai rischi della dipendenza da gioco.

**Criticità Ricontrate**

- ☑ Mancata collaborazione con l'Agenzia delle Dogane, che avrebbe potuto rafforzare l'efficacia dei controlli.
- ☑ Necessità di ulteriori risorse e strumenti per garantire una copertura ancora più ampia del fenomeno.

**4. Strategie per il Futuro**

Per consolidare e migliorare le attività di contrasto al gioco d'azzardo patologico, si propongono le seguenti azioni:

- Implementare sistemi di segnalazione da parte dei cittadini e delle associazioni attive nel contrasto alla ludopatia.
- Intensificare la formazione del personale di Polizia Municipale per il riconoscimento tempestivo di situazioni di rischio e di eventuali violazioni normative.
- Promuovere campagne di sensibilizzazione sul territorio, coinvolgendo le scuole, i servizi sociali e i centri di assistenza per la prevenzione della dipendenza da gioco.

**Conclusioni**

L'attività di contrasto al gioco d'azzardo patologico resta una priorità per la Polizia Municipale, in quanto fenomeno che incide negativamente sul tessuto sociale ed economico della comunità.

Per il futuro, sarà fondamentale potenziare ulteriormente le sinergie istituzionali (Forze di Polizia, Istituti Scolastici, ASI Servizio Psicologico territoriale, SERD), e le attività di prevenzione, al fine di rafforzare il controllo e la tutela delle fasce più vulnerabili della popolazione.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI
<b>Obiettivo G: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INSIEME AL SICURO" A TUTELA DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> 1) contrastare il grave fenomeno delle truffe perpetrate nei confronti dei soggetti anziani e deboli - 2) attivare percorsi di formazione e informazione attraverso la realizzazione di attività divulgative e preventive della truffa agli anziani in continuità con il progetto DI CHI TI FIDI? 3) realizzazione di percorsi laboratoriali esperienziali di gruppo rivolti alla popolazione over 65 anni finalizzati al supporto emotivo e psicologico concepito come possibilità per rinforzare le capacità di analisi e presa di coscienza dei meccanismi tipici della truffa in collaborazione con l'associazione Human Art Aps nei confronti dei soggetti vittime di reato.
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzi strategici: PARITA' DI GENERE E RIDUZIONE DISEGUAGLIANZE - obiettivi strategici: CENTRALITA' DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA E PIENO ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI - Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale.
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di Valore Pubblico 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale"; Cod. VP 16.03
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> 1) Attività formativa/informativa sulla prevenzione al rischio di truffa - 2) attività di divulgazione e sensibilizzazione, organizzazione di eventi cittadini antitruffa e attività di prossimità 3) supporto psicologico ed emotivo concepito come possibilità per rinforzare le capacità di analisi e presa di coscienza dei meccanismi tipici della truffa in collaborazione con l'associazione Human Art Aps nei confronti dei soggetti vittime di reato.



<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Attività formativa/informativa sulla prevenzione al rischio di truffa	40%		nel corso della durata del progetto
<b>fase 2:</b>	Organizzazione di eventi cittadini antitruffa finalizzati alla divulgazione e sensibilizzazione del fenomeno	40%		nel corso della durata del progetto
<b>fase 3:</b>	supporto psicologico ed emotivo nei confronti dei soggetti vittime di reato.	20%		nel corso della durata del progetto
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/08/2024
<b>Risultato atteso: ridurre il disagio sociale sul territorio per talune fasce deboli della popolazione, in particolare anziani/fragili e vittime di reato</b>				
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione integrale delle attività progettuali prefissate				
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle attività progettuali prefissate				
<b>Indicatori di risultato: completo espletamento delle fasi progettuali previste entro la scadenza finale</b>				
<b>Vincoli:</b>				
<b>Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo</b>				
<b>Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (contributo ministeriale)</b>				
Il Responsabile EQ			Il Nucleo Indipendente di Valutazione	

## STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO G) AL 31/12/2024

Il progetto “Insieme al Sicuro” è stato interamente finanziato tramite il Fondo Unico di Giustizia e ha avuto come obiettivo la tutela delle fasce più vulnerabili della popolazione, in particolare gli anziani, attraverso attività di prevenzione, informazione e supporto psicologico.

L’iniziativa, avviata a febbraio 2023, si è conclusa con la rendicontazione alla Prefettura di Alessandria sulle attività svolte e sulle risorse impiegate.

Lo scopo principale del progetto è stato aumentare la consapevolezza e la capacità di autodifesa delle persone più esposte a truffe, raggiri e situazioni di disagio, rafforzando al contempo la rete di supporto sul territorio.

### **1.1. Azioni Implementate e Risultati Raggiunti**

#### **1.1 Formazione degli agenti di Polizia Locale**

☑ 1 incontro di alta formazione per gli agenti del Comando di Polizia Locale di Alessandria (28/02/2024).

- Focus su gestione delle emozioni in situazioni stressanti, con l’obiettivo di migliorare l’accoglienza delle vittime e la gestione delle dinamiche relazionali.

#### **1.2 Sensibilizzazione e formazione degli operatori del territorio**

☑ 2 incontri dedicati alle figure di contatto con le fasce deboli, tra cui:

- Operatori degli sportelli comunali (URP, Anagrafe, ecc.).
- Personale di RSA, circoli per anziani, orti condivisi.
- Assistenti familiari, badanti, amministratori di condominio e vicini di casa.

Questi incontri hanno permesso di creare una rete di supporto capillare per la segnalazione di situazioni a rischio.

#### **1.3 Informazione e sensibilizzazione attraverso i media**

☑ 9 incontri radiofonici “Pillole informative” presso la radio locale di maggiore spicco.

- Strutturazione di un calendario settimanale di approfondimenti su truffe, sicurezza e prevenzione.
- Obiettivo primario: raggiungere un pubblico più ampio, in particolare gli anziani residenti sia in aree urbane che periferiche, utilizzando un mezzo accessibile e familiare.

#### **1.4 Coinvolgimento della cittadinanza**

☑ 1 conferenza pubblica di avvio del progetto (15/05/2024) presso il Centro di Incontro Orti in Città.

- Partecipazione delle Istituzioni locali e organizzazione di un momento conviviale con buffet per favorire l’aggregazione sociale.
- 200 cittadini raggiunti.

8 incontri pubblici “Aperitivi informativi antitruffa”, svolti in diverse zone della città:

- Soms, quartiere Cristo.
- Scuola media di Spinetta Marengo.
- Biblioteca di Cascinagrossa.
- Pranzo condiviso presso la Comunità SiCura (ATC di Via Battisti).

### **1.5 Percorsi esperienziali e laboratori pratici**

☑ 5 percorsi laboratoriali organizzati presso centri di incontro per anziani e altre realtà territoriali.

- Le attività hanno coinvolto direttamente i partecipanti, rafforzando la loro capacità di riconoscere e difendersi dalle truffe.

### **1.6 Attivazione dello Sportello Psicologico di Supporto alle Vittime**

☑ Attivazione di un punto di ascolto per le vittime di truffe e raggiri, con servizi di:

- Accoglienza e analisi della domanda.
- Valutazione del bisogno e delle reti di supporto.
- Strutturazione di interventi mirati per il recupero psicologico e l'empowerment della vittima.

☑ Attività settimanale dello sportello psicologico presso l'APS Human Art.

- Percorsi di supporto online (piattaforma Meet) e in presenza per facilitare l'accesso al servizio.
- Sportello telefonico attivo regolarmente e su appuntamento.

☑ 45 telefonate di supporto e colloqui informativi forniti a vittime dirette, operatori e familiari.

## **2. Analisi dell'Impatto e Criticità**

### **Aspetti Positivi**

☑ Coinvolgimento capillare della cittadinanza, con attività mirate su più livelli (formazione, informazione, supporto).

☑ Utilizzo di canali di comunicazione accessibili, come la radio e gli incontri nei luoghi frequentati dagli anziani.

☑ Creazione di una rete di prevenzione territoriale, grazie alla formazione degli operatori di sportelli pubblici, RSA e amministratori di condominio.

Avvio di uno sportello psicologico dedicato, che ha fornito supporto diretto alle vittime e ai loro familiari.

**Criticità e Margini di Miglioramento** Necessità di una maggiore continuità del progetto, per garantire un impatto duraturo e consolidare la rete di prevenzione.

☑ Difficoltà nel raggiungere alcune fasce di popolazione, in particolare gli anziani più isolati o non abituati a partecipare ad attività pubbliche.

☑ Bisogno di ampliare la copertura dello sportello psicologico, estendendo gli orari di apertura e potenziando i canali digitali di accesso.

### **3. Strategie per il Futuro**

Per garantire la sostenibilità e l'efficacia del progetto nel lungo periodo, si propongono le seguenti azioni:

- Stabilizzazione dello sportello psicologico, con un ampliamento dell'orario e della presenza sul territorio.
- Prosecuzione delle campagne informative radiofoniche, per mantenere attiva la sensibilizzazione della popolazione.
- Creazione di un sistema di allerta precoce, in collaborazione con operatori di quartiere e servizi sociali, per intercettare situazioni di vulnerabilità.
- Monitoraggio continuo dei dati raccolti, per valutare l'impatto delle azioni svolte e migliorare le future strategie di intervento.
- Ricerca di ulteriori finanziamenti, per garantire la continuità delle attività e ampliare il numero di beneficiari.

### **4. Conclusioni**

Il progetto "Insieme al Sicuro" ha rappresentato un'importante iniziativa per la tutela delle fasce deboli della popolazione, fornendo strumenti

#### **4. Conclusioni**

Il progetto “Insieme al Sicuro” ha rappresentato un’importante iniziativa per la tutela delle fasce deboli della popolazione, fornendo strumenti concreti di prevenzione e supporto.

Grazie a un approccio multidimensionale (formazione, informazione, supporto psicologico), il progetto ha contribuito a rafforzare la sicurezza e il senso di protezione degli anziani e delle persone vulnerabili.

Per consolidare i risultati ottenuti, è essenziale garantire la continuità delle attività, rafforzare la rete territoriale e ampliare i servizi di supporto diretto, proprio in questi giorni si avvierà la quarta edizione del progetto, intitolato in continuità con le precedenti edizioni, **“AL SICURO”**.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI</b>
<b>Obiettivo H: REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SCUOLA SICURA" A MONITORAGGIO DEI PLESSI SCOLASTICI</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Osservazione davanti alle scuole del territorio comunale, durante l'ingresso e l'uscita degli allievi, al fine di preservare e tutelare gli stessi da situazioni di pericolo derivanti dall'eventuale comportamento degli utenti della strada e dalla presenza di persone sospette che con il loro atteggiamento e/o comportamento potrebbero ledere gli stessi mettendo in atto violazioni di norme di legge e di regolamenti, attraverso impiego di volontari di associazioni di volontariato.
<b>Riferimenti al DUP:</b>
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Osservazione davanti alle scuole del territorio comunale, durante l'ingresso e l'uscita degli allievi, al fine di preservare e tutelare gli stessi da situazioni di pericolo derivanti dall'eventuale comportamento degli utenti della strada e dalla presenza di persone sospette che con il loro atteggiamento e/o comportamento potrebbero ledere gli stessi mettendo in atto violazioni di norme di legge e di regolamenti, attraverso impiego di volontari di associazioni di volontariato con cui è stata sottoscritta apposita convenzione.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Coordinamento e programmazione condivisa delle attività delle Associazioni di volontariato	30%		nel corso dell'anno scolastico
<b>fase 2:</b>	Attività di controllo dell'entrata/uscita degli allievi/studenti dei plessi scolastici nel territorio comunale	70%		nel corso dell'anno scolastico
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024
<b>Risultato atteso: preservare e tutelare gli allievi/studenti da situazioni di pericolo derivanti dall'eventuale comportamento degli utenti della strada e dalla presenza di persone sospette che con il loro atteggiamento e/o comportamento potrebbero ledere gli stessi mettendo in atto violazioni di norme di legge e di regolamenti.</b>				
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione integrale delle attività progettuali prefissate				
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle attività progettuali prefissate				
<b>Indicatori di risultato: completo espletamento delle fasi progettuali previste entro la scadenza finale</b>				
<b>Vincoli:</b>				
<b>Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo</b>				
<b>Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG</b>				
Il Responsabile EQ			Il Nucleo Indipendente di Valutazione	

Il progetto "Scuola Sicura" nasce con l'obiettivo di preservare e tutelare gli studenti durante le fasi di ingresso e uscita dagli istituti scolastici, prevenendo situazioni di pericolo legate alla circolazione stradale, alla presenza di soggetti sospetti o a comportamenti che possano compromettere la sicurezza e il benessere degli allievi.

L'intervento ha previsto un'attività di vigilanza costante da parte della Polizia Municipale presso i plessi scolastici delle scuole primarie, garantendo un presidio mirato nelle fasce orarie più sensibili, con particolare attenzione alla regolazione della viabilità e alla prevenzione di eventuali episodi di disturbo o illegalità.

### **1. Azioni Implementate e Risultati Raggiunti**

#### **1.1 Presidio degli ingressi e delle uscite scolastiche**

L'attività di vigilanza ha consentito di:

- Garantire un accesso sicuro agli istituti scolastici, prevenendo situazioni di rischio per gli studenti.
- Evitare intralci alla viabilità e alla quiete pubblica, regolando il traffico veicolare nei pressi delle scuole durante gli orari di maggiore afflusso.
- Prevenire condotte pericolose da parte degli utenti della strada, assicurando il rispetto delle norme sulla circolazione e la sosta nelle zone adiacenti ai plessi scolastici.

Grazie a un controllo costante, non si sono verificati episodi di particolare criticità, e il flusso di studenti e genitori è stato gestito in modo ordinato ed efficace.

#### **1.2 Monitoraggio della sicurezza nei pressi delle scuole**

Oltre alla gestione del traffico, l'attività ha previsto un'attenta osservazione del contesto urbano circostante, con l'obiettivo di:

- Individuare e allontanare eventuali persone sospette, il cui comportamento potesse destare preoccupazione o rappresentare una potenziale minaccia per gli studenti.
- Prevenire episodi di bullismo o altri comportamenti problematici, intervenendo tempestivamente in caso di segnalazioni o situazioni di rischio.
- Rassicurare genitori e personale scolastico, offrendo un punto di riferimento costante per qualsiasi esigenza legata alla sicurezza.

### **3. Analisi dell'Impatto sul Territorio**

L'implementazione del progetto "Scuola Sicura" ha avuto un impatto positivo sulla percezione della sicurezza da parte di studenti, famiglie e personale scolastico.

#### **Aspetti Positivi**

- ☑ Aumento della sicurezza nei pressi delle scuole, grazie alla presenza visibile degli agenti.
- ☑ Migliore gestione della viabilità, con una riduzione degli intralci e delle situazioni di pericolo per pedoni e automobilisti.
- ☑ Prevenzione di potenziali episodi di disturbo o minaccia, attraverso un'attività di monitoraggio costante.
- ☑ Maggiore collaborazione tra la Polizia Municipale e gli istituti scolastici, con una comunicazione più efficace in caso di necessità delle scuole.

**Criticità e Margini di Miglioramento**

- ❑ Difficoltà nella copertura di tutti i plessi scolastici, a causa della necessità di distribuire le risorse disponibili su un vasto territorio.
- ❑ Persistenza di alcune criticità legate alla viabilità, soprattutto nelle zone con elevata densità di traffico o con spazi di sosta limitati.
- ❑ Necessità di sensibilizzare ulteriormente i cittadini, in particolare gli automobilisti, sul rispetto delle norme di sicurezza stradale nei pressi delle scuole.

**3. Prospettive e Strategie per il Futuro**

Per garantire un ulteriore miglioramento del progetto, si propongono le seguenti azioni:

- Potenziamento del numero di agenti impiegati nei controlli, per ampliare la copertura del servizio e garantire una maggiore capillarità dell'intervento.
- Utilizzo di strumenti tecnologici di supporto, come segnaletica mobile luminosa o dispositivi per la rilevazione automatica delle infrazioni nei pressi delle scuole.
- Sensibilizzazione dei cittadini, attraverso campagne informative mirate a promuovere comportamenti responsabili nei pressi degli istituti scolastici.
- Maggior coinvolgimento delle scuole e delle famiglie, per creare una rete di collaborazione finalizzata alla prevenzione di situazioni di rischio.
- Attivazione di percorsi pedonali sicuri ("Pedibus"), per incentivare modalità di spostamento alternative e ridurre il traffico veicolare nei pressi delle scuole.





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI				
<b>Obiettivo I: ADEGUAMENTO ECOSOSTENIBILE PARCO MEZZI E ADEGUAMENTO ALLESTIMENTI NUOVA LIVREA REGIONALE</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> ACCORDO STATO/COMUNE AL: 5. Incremento sistemi di controllo, monitoraggio e promozione ambientale				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "UNA CITTA' SOSTENIBILE, VIVIBILE E ATTENTA ALL'AMBIENTE"; Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"; Programma 08 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 07 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" - Cod. VP 07.01				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> implementazione parco mezzi attraverso noleggio/acquisto di automezzi ad alimentazione ecologica - con adeguamento allestimenti nuova livrea regionale - velocipedi ad alimentazione meccanica ed elettrica, al fine di assicurare il monitoraggio celere e costante del territorio con l'assoluta osservanza delle norme vigenti in materia di tutela ambientale.				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Valutazione del mercato in relazione ai mezzi disponibili (convenzioni CONSIP attive) con minimo impatto ambientale e avvio adeguamento degli allestimenti mezzi esistenti pienamente operativi con aggiudicazione procedura	10%		30/06/2024

<b>fase 2:</b>	Verifica stanziamento risorse economiche a bilancio e/o fattibilità utilizzo avanzo di amministrazione per acquisto di almeno n. 5 nuovi automezzi/veicoli ecologici con nuova livrea regionale, rinnovo parco velocipedi.	30%	2250	31/07/2024
<b>fase 3:</b>	Avvio procedura di scelta del contraente e aggiudicazione 1° lotto (2024) composto di almeno 2 vetture a noleggio "civili"	20%	2250	30/09/2024
<b>fase 4:</b>	Avvio procedura di acquisto e aggiudicazione	40%		30/11/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		31/12/2024
<b>Risultato atteso: incremento del parco mezzi del Comando riducendo l'impatto ambientale dei mezzi in dotazione</b>				
Obiettivo raggiunto al 100%: sostituzione di almeno n 5 mezzi obsoleti e altamente inquinanti in dotazione				
Obiettivo non raggiunto: mancata sostituzione di almeno n 5 mezzi obsoleti e altamente inquinanti in dotazione				
<b>Indicatori di risultato: incremento di almeno n. 5 mezzi in dotazione a bassissimo impatto ambientale</b>				
<b>Vincoli: Disponibilità di risorse finanziarie</b>				
<b>Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo</b>				
<b>Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG</b>				

Il Responsabile EQ

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

## STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO I) AL 31/12/2024

L'obiettivo previsto nel PIAO mirava a modernizzare e rendere più ecosostenibile il parco mezzi della Polizia Municipale, con un duplice scopo:

- Ridurre l'impatto ambientale attraverso l'acquisto di veicoli a basso o nullo impatto emissivo.
- Adeguare gli allestimenti alla nuova livrea regionale, per garantire uniformità e riconoscibilità dei mezzi operativi.

A causa delle risorse disponibili sui capitoli di spesa assegnati al servizio autonomo, l'obiettivo è stato raggiunto al 60%, portando comunque a un significativo ammodernamento della flotta in dotazione.

### 1. Azioni Implementate e Risultati Raggiunti

#### 1.1 Acquisto di nuovi automezzi

Grazie ai fondi disponibili, sono stati acquistati due nuovi automezzi:

- Due veicoli di cui uno elettrico, che consente una riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> e un minore impatto acustico, particolarmente utile per il pattugliamento urbano e nelle aree a traffico limitato.
- Un furgone, adeguatamente allestito per garantire supporto operativo nelle attività di Polizia Stradale e Giudiziaria, con spazi dedicati al trasporto di materiali e strumenti tecnici.

Entrambi i veicoli sono stati completamente allestiti secondo gli standard di sicurezza e operatività richiesti, permettendo agli agenti di svolgere le proprie funzioni in modo più efficiente e con una maggiore tutela ambientale.

#### 1.2 Adeguamento alla nuova livrea regionale

I mezzi acquistati sono stati allestiti con la nuova livrea regionale, conformandosi agli standard previsti per garantire un maggiore riconoscimento visivo e una migliore integrazione con il sistema di Polizia Locale regionale.

L'adeguamento alla livrea rappresenta un importante passo avanti verso una maggiore uniformità dell'immagine istituzionale, facilitando il riconoscimento dei mezzi da parte dei cittadini e migliorando l'efficacia operativa nelle attività di controllo del territorio.

L'implementazione dell'obiettivo ha portato diversi benefici, pur incontrando alcune criticità legate alle risorse disponibili.

#### Aspetti Positivi

- ☑ Riduzione dell'impatto ambientale, grazie all'introduzione di un veicolo elettrico.
- ☑ Miglioramento dell'operatività, con l'acquisto di un furgone allestito per le esigenze della Polizia Stradale e Giudiziaria.
- ☑ Maggiore uniformità e riconoscibilità dei mezzi, grazie all'adeguamento alla nuova livrea regionale.

#### Criticità e Margini di Miglioramento

- ☐ Obiettivo raggiunto solo al 60%, a causa della limitata disponibilità di fondi.
- ☐ Necessità di ulteriori investimenti, per completare l'ammodernamento del parco mezzi e aumentare la quota di veicoli ecosostenibili.
- ☐ Tempi di adeguamento ai nuovi standard, che potrebbero allungarsi in assenza di risorse continuative.

### 3. Prospettive e Strategie per il Futuro

Per completare l'obiettivo e migliorare ulteriormente l'efficacia del piano, si propongono le seguenti strategie:

- Ricerca di ulteriori finanziamenti, attraverso fondi regionali, nazionali o europei dedicati alla mobilità sostenibile e alla sicurezza urbana.
- Progressiva sostituzione dei veicoli più obsoleti, con mezzi a basso impatto ambientale, privilegiando l'acquisto di auto elettriche o ibride.
- Potenziamento delle infrastrutture di supporto, come l'installazione di colonnine di ricarica per i mezzi elettrici presso le sedi operative della Polizia Municipale.
- Monitoraggio costante dei consumi e dell'impatto ambientale, per valutare l'effettiva riduzione delle emissioni e ottimizzare l'uso dei nuovi veicoli.
- Prosecuzione dell'adeguamento del parco auto alla nuova livrea regionale, per garantire omogeneità e riconoscibilità su tutto il territorio.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI				
<b>Obiettivo L:</b> Realizzazione di una campagna di informazione relativamente ai contenuti del nuovo Piano di Protezione civile che, in particolare, si articola sui seguenti temi: rischio idraulico e rischio chimico				
<b>Finalità Strategiche:</b> Riduzione della vulnerabilità della popolazione dai pericoli presenti sul territorio e conseguente diminuzione del rischio a cui i cittadini sono esposti a seguito di adozione di prevenzione non strutturale				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Protezione civile"; Missione 11 - Soccorso civile; Programma 01 - Sistema di Protezione civile				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo Valore Pubblico 09 "Sistema di Protezione civile" - Cod. VP 09.01				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Campagna Informazione alla Popolazione post adozione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Adozione Piano Protezione civile aggiornato e progettazione campagna di informazione alla popolazione	20%		31/12/2024
<b>fase 2:</b>	Realizzazione Campagna rischio idraulico	40%		31/12/2025
<b>fase 3:</b>	Realizzazione campagna Rischio incidente rilevante	40%		31/12/2026
		100%		
<b>Scadenza finale raggiungimento obiettivo</b>				31/12/2026

<b>Risultato atteso: Riduzione della vulnerabilità della popolazione dai pericoli presenti sul territorio (in particolare rischi idraulico e chimico) attraverso capillare campagna di informazione</b>
Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2024): se la fase 1 è stata espletata entro la scadenza prevista
Obiettivo non raggiunto (annualità 2024): se la fase 1 non è stata espletata entro la scadenza prevista
<b>Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma</b>

**Vincoli: Disponibilità di risorse finanziarie**

**Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo**

**Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG**

Il Responsabile EQ

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE E DI PROTEZIONE CIVILE				
Segretario Generale - Responsabile E.Q. Comandante Alberto Fabrizio BASSANI				
<b>Obiettivo M: Attuazione di altre misure del PRFP 2019-2038 - Sanzioni amministrative del Codice della Strada: potenziamento della riscossione volontaria</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione degli obiettivi del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038 finalizzati al potenziamento della riscossione, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari				
<b>Riferimenti al DUP:</b>				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Potenziamento della riscossione volontaria mediante invio lettere di sollecito, complete degli avvisi di pagamento PagoPA aggiornati, a tutti i debitori già destinatari di sanzioni amministrative del Codice della Strada (CdS) prima della trasmissione dei file all'Ufficio Tributi per la costituzione dei Ruoli anno 2023				
<b>Tempistica: IN CORSO D'ANNO - SCADENZA 31/12/2024</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Predisposizione ed invio lettere di sollecito	70%		30/08/2024
<b>fase 2:</b>	Predisposizione ed inoltro elenchi ad Ufficio Tributi per costituzione dei Ruoli	30%		30/09/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso: Potenziamento del 2% della riscossione volontaria - sanzioni amministrative CdS</b>
Obiettivo raggiunto al 100%: Potenziamento del 2% della riscossione volontaria - sanzioni amministrative CdS
Obiettivo non raggiunto: Mancato potenziamento del 2% della riscossione volontaria - sanzioni amministrative CdS
<b>Indicatori di risultato:</b> potenziamento 2 % della riscossione volontaria

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG

Il Responsabile E.Q.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione



## STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO M) AL 31/12/2024

L'obiettivo previsto dal PIAO rientra nell'attuazione delle misure del Piano Regionale di Finanza Pubblica (PRFP) 2019-2038 e mira a migliorare il recupero delle sanzioni amministrative derivanti dal Codice della Strada (CdS), incentivando il pagamento spontaneo da parte dei cittadini ed evitando il ricorso alla riscossione coattiva.

Il risultato atteso era un aumento del 2% della riscossione volontaria, favorendo il saldo delle sanzioni in fase bonaria prima di procedere all'iscrizione a ruolo.

### **1. Azioni Implementate e Risultati Raggiunti**

#### **1.1 Rafforzamento dell'attività di sollecito**

Per potenziare la riscossione volontaria, nel 2023 è stato avviato un sistema di invio di lettere di sollecito rivolto ai cittadini che non avevano ancora provveduto al pagamento delle sanzioni.

- Confronto con l'annualità precedente:
- 2022: iscritti a ruolo per riscossione coattiva 14.000 verbali non pagati.
- 2023: inviate 14.241 lettere di sollecito per favorire il pagamento spontaneo.

L'incremento di solleciti ha contribuito a ridurre il numero di verbali soggetti a riscossione coattiva, incentivando il pagamento diretto da parte dei cittadini.

#### **1.2 Passaggio dalla riscossione coattiva a quella volontaria**

Il potenziamento delle comunicazioni ai cittadini insolventi ha permesso di aumentare il tasso di riscossione volontaria, riducendo il ricorso a strumenti coercitivi e migliorando la gestione delle entrate dell'Ente.

L'invio mirato delle lettere di sollecito ha avuto i seguenti effetti:

- ☑ Maggiore consapevolezza dei cittadini sulle proprie posizioni debitorie.
- ☑ Riduzione dei costi e dei tempi legati alla riscossione coattiva.
- ☑ Maggiori entrate immediate per l'Ente senza necessità di procedere con l'affidamento a concessionari esterni.

### **2. Analisi dell'Impatto e Criticità**

#### **Aspetti Positivi**

- ☑ Aumento della riscossione volontaria, grazie all'invio tempestivo di solleciti di pagamento.
- ☑ Riduzione del carico amministrativo legato alla riscossione coattiva, che comporta costi e tempistiche più onerose.
- ☑ Miglioramento del rapporto tra cittadini e Amministrazione, grazie a una gestione più trasparente e comunicativa.

#### **Criticità e Margini di Miglioramento**

- ☑ Necessità di strumenti digitali più avanzati, per rendere il processo di notifica più efficiente e tempestivo (es. invio di e-mail o SMS di sollecito).

☒ Persistenza di una quota di cittadini inadempienti, che nonostante i solleciti continuano a non provvedere al pagamento.

☒ Possibile necessità di potenziare l'ufficio riscossione, per gestire un volume maggiore di notifiche e monitoraggi.

### **3.Strategie per il Futuro**

Per migliorare ulteriormente la riscossione volontaria, si propongono le seguenti azioni:

- Digitalizzazione del processo di sollecito, con l'implementazione di strumenti di comunicazione elettronica (e-mail, SMS, notifiche digitali).
- Maggior utilizzo di piattaforme di pagamento online, per semplificare il saldo delle sanzioni da parte dei cittadini.
- Monitoraggio e analisi dei dati di riscossione, per individuare trend e adottare strategie mirate di recupero crediti.

Campagne informative, per sensibilizzare i cittadini sull'importanza del pagamento tempestivo delle sanzioni ed evitare l'aggravio di spese derivanti dalla riscossione coattiva.